



## **Protocol "Vervangingen"**

### ***Inleiding***

De afgelopen jaren is het vinden van vervanging bij ziekte van leerkrachten in het basisonderwijs een toenemend probleem aan het worden. De laatste tijd is het in Deurne ook meerdere malen voorgekomen, dat directies geen vervanging konden vinden. Ook bij ons op school is dit al wel eens het geval geweest.

Het hieronder beschreven beleid wil een overzicht geven van de stappen die genomen moeten worden en kunnen bij ziekte of verlof van een van de leerkrachten.

### ***Beleid bij ziektevervangning***

1. Bij een ziektemelding wordt eerst geprobeerd een schatting te maken hoe lang een vervanging noodzakelijk is.
2. Er wordt contact opgenomen met het PRODAS kantoor.
3. Indien daar niemand meer beschikbaar is, wordt geprobeerd "eigen" vervangers te benaderen (bijv. een gediplomeerde ouder van school of parttimers).
4. Kijken of er parttime leerkrachten van de andere scholen van het bestuur bereid zijn in te vallen.
5. Indien dit allemaal niets oplevert, dienen andere mogelijkheden om tot een oplossing te komen overwogen te worden:
  - Als er een WPO stagiaire aanwezig is: vrijgeroosterde leerkracht inzetten;
  - De ADV van leerkrachten, IB uren, ICT uren, andere gefaciliteerde uren ruilen. Dit wil niet zeggen dat deze uren komen te vervallen;
  - De groep verdelen over andere groepen (maximaal voor een dag).
6. Bieden voorgaande mogelijkheden geen aanvaardbare oplossing, dan zal de desbetreffende groep thuis blijven, volgens de richtlijnen van de hoofdinspectie en het PRODAS-beleid in deze, met daarbij de volgende afspraken:
  - In principe niet de eerste dag;
  - Alleen in het uiterste geval wordt hiertoe overgegaan;
  - De ouders worden schriftelijk op de hoogte gesteld;
  - Voor de kinderen die geen opvang hebben, wordt binnen de school opvang geregeld;
  - Omdat er lessen vervallen, zal gekeken worden of op opeenvolgende dagen verschillende groepen gevraagd worden thuis te blijven.
7. De directeur hoort in principe in zijn ambulante tijd niet voor vervanging beschikbaar te zijn, tenzij er verschuiving van die tijd mogelijk is en zijn geplande werkzaamheden die verschuiving toestaan.



Toelichting:

*Ad 5:*

Deze mogelijkheden worden benut als dat redelijkerwijs kan. Of het onderwijskundig enigszins verantwoord is, hangt van vele factoren af. Dit is ter beoordeling van de directie. De samenstelling van de groep(en) kan bijv. aanleiding zijn hier niet voor te kiezen. De geruilde uren kunnen op een later moment gecompenseerd worden.

*Ad. 6:*

De eerste ziektedag is veelal pas diezelfde morgen bekend. Dan valt er naar de ouders vaak weinig meer te regelen. De telefoonboom maakt een snelle actie mogelijk.

De hoofdinspectie en PRODAS stellen zich op het standpunt, dat wanneer een groep thuis blijft omdat er geen vervanging is, men moet kunnen aangeven zijn uiterste best te hebben gedaan om een invaller te krijgen of voor de groep iets anders te regelen. Regelmatig de directeur voor een groep als vervanger is daarbij geen optie.

De uitgevallen lesuren hoeven niet op een later moment te worden gecompenseerd.

*Ad.7*

Bij plotselinge calamiteiten kan de directeur zelf inspringen. Te veel invallen is een ongewenste oplossing voor het probleem, omdat het kan leiden tot managementproblemen.

Opmerking:

- De mogelijkheden genoemd onder punt 5 lenen zich er niet voor om vaak of langdurig te gebruiken. Voor teamleden met een niet-klassentaak zal een maximum aantal aan invalwerkzaamheden gesteld worden. Het eigenlijke werk van deze mensen blijft liggen. Ook als zij nog extra taken moeten overnemen van hun zieke collega's stijgt de werkdruk nog verder. Dit is ook het geval wanneer intern gewisseld wordt.