

# Schoolgids 2018-2019



**Basisschool St. Willibrordus**  
**Dorpsstraat 11**  
**5758 AM Neerkant**  
**Telefoon: 077-4663164**  
**e-mail: [willibrordusneerkant@prodas.nl](mailto:willibrordusneerkant@prodas.nl)**  
**Website: [www.bs-neerkant.nl](http://www.bs-neerkant.nl)**

## **Voorwoord**

Beste ouders en/of verzorgers,

Hierbij ontvangt u de schoolgids van basisschool St. Willibrordus voor het schooljaar 2018-2019. Een belangrijk document omdat het inzicht geeft in het reilen en zeilen van uw zoon of dochter op onze school. U treft informatie aan over onderwijskundige en organisatorische zaken. We willen laten zien hoe wij werken op de St. Willibrordus en wat kinderen en ouders van ons kunnen verwachten. Deze schoolgids helpt u om de weg te vinden op onze school. Mocht u nog vragen hebben, aarzel dan niet om contact met ons op te nemen. De gids wordt jaarlijks op onze website vernieuwd. Wilt u de papieren versie ontvangen neem dan contact op met de directie. Met de wens om iedereen te laten groeien, wensen we alle leerlingen en ouders een uitstekend schooljaar toe.

Met vriendelijke groet,  
Team basisschool St. Willibrordus

## Inhoudsopgave

<b>Van het bestuur</b>		<b>5</b>
<b>Contactgegevens St. Willibrordus</b>		<b>6</b>
<b>1</b>	<b>Een eerste kennismaking</b>	<b>6</b>
1.1	Aanmelding	6
1.2	Wettelijke regeling toelating / schorsing / verwijdering van leerlingen	7
1.3	Aannamebeleid van basisschool St. Willibrordus	7
1.4	Wanneer moet uw kind naar school	10
1.5	Schooltijden	10
1.6	Verlof aanvragen	11
<b>2</b>	<b>St. Willibrordus: een fijne school</b>	<b>12</b>
2.1	Schoolvisie	12
2.2	Schoolorganisatie	15
2.3	De leerlingenraad van basisschool St. Willibrordus	15
2.4	Als uw kind niet graag naar school gaat	16
2.5	De vieringen van basisschool St. Willibrordus	17
<b>3</b>	<b>Wat leert uw kind op school</b>	<b>17</b>
3.1	Groep 1/2	17
3.2	De groepen 3 t/m 8	18
3.3	Groep 1 t/m 8	18
3.4	De vakken beter bekeken	19
3.5	Algemeen ICT beleid Prodas	24
3.6	Doelen	25
<b>4</b>	<b>Schoolregels</b>	<b>27</b>
4.1	Schoolregels	27
4.2	Het pestprotocol	30
4.3	Een snoepvrije en rookvrije school	30
4.4	Schorsing en verwijdering	30
<b>5</b>	<b>Onderwijs op maat</b>	<b>32</b>
5.1	Ondersteuningssysteem	32
5.2	Schoolondersteuningsplan	33
5.3	Hulp aan individuele leerlingen	33
5.4	Voorzieningen	34
5.5	Leerlingen van een ander school	35
5.6	Onderwijs aan anderstalige kinderen	35
5.7	Hulp aan leerlingen met een handicap	35
5.8	Begeleiding hoogbegaafde leerlingen	35
5.9	Een jaar overdoen en aangepaste programma's	35
5.10	Verwijzing naar school voor speciaal onderwijs	36
5.11	Passend Onderwijs	36
<b>6</b>	<b>Steeds op zoek naar kwaliteitsverbetering</b>	<b>38</b>
6.1	Kwaliteitsverbetering door goede methoden	38
6.2	Kwaliteitsverbetering dankzij goed personeel	38
6.3	Kwaliteitsverbetering door een leerlingvolgsysteem	38

<b>7</b>	<b>Het voortgezet onderwijs</b>	<b>40</b>
7.1	Belangrijke punten bij de schoolkeuze	40
7.2	Uitstroomgegevens van basisschool St. Willibrordus	41
<b>8</b>	<b>Ouders en de school</b>	<b>42</b>
8.1	Informatie aan ouders	42
8.2	Verantwoordelijkheid van ouders	43
8.3	Klachtenregeling en vertrouwenspersoon	44
8.4	Ouderhulp	47
8.5	De medezeggenschapsraad van basisschool St. Willibrordus	47
8.6	Het ouderplatform	48
8.7	Het oudercomité van basisschool St. Willibrordus	48
8.8	Vrijwillige ouderbijdrage en vervoerskosten	49
<b>9</b>	<b>Praktische punten van A tot Z</b>	<b>51</b>
9.1	Gevonden voorwerpen	51
9.2	Huiswerk	51
9.3	Kriebelcontroleurs	51
9.4	Privacyreglement	51
9.5	Klassenlijsten	52
9.6	Veiligheid	52
9.7	Verlof leerkrachten	53
9.8	Vrijwilligers	53
9.9	Ziekte leerkracht	53
9.10	Ziekte leerling	53
<b>10</b>	<b>Informatie van andere instellingen</b>	<b>54</b>
10.1	Gewestelijke Geneeskundige Dienst (GGD)	54
10.2	Springhuis	55
10.3	Ouderbrigade	56
10.4	De veilige school	57
10.5	Rouw- en verliesverwerking	57
10.6	Stichting leergeld Deurne	58
10.7	Protocol ` Medisch Handelen `	58
10.8	Website	59
<b>Bijlage 1</b>	<b>Protocol pesten</b>	
<b>Bijlage 2</b>	<b>Protocol een jaargroep overdoen</b>	
<b>Bijlage 3</b>	<b>Protocol vervangingen</b>	
<b>Bijlage 4</b>	<b>Protocol advisering</b>	
<b>Bijlage 5</b>	<b>Protocol meldcode kindermishandeling en huishoudelijk geweld.</b>	

## **Van het bestuur**

Het bestuur van de school is de Stichting Primair Onderwijs Deurne-Asten-Someren. Deze stichting is eindverantwoordelijk voor het onderwijs op onze school.



## **Stichting PRODAS**

Stichting PRODAS is ontstaan uit een fusie van zes schoolbesturen. PRODAS staat voor Primair Onderwijs Deurne-Asten-Someren. Op dit moment zijn 24 basisscholen bij de stichting aangesloten waaronder één school voor speciaal basisonderwijs met vestigingen in Someren en Deurne. De scholen hebben overwegend een katholieke identiteit.

De 500 medewerkers bieden circa 5000 leerlingen kwalitatief goed onderwijs. Toegankelijk en inspirerend. De individuele scholen voeren een eigen onderwijskundig beleid vanuit een eigen visie en concept. Het zijn de directeuren die samen met het team het gezicht van de school bepalen. Stichting PRODAS wil eraan bijdragen dat de condities daarvoor optimaal zijn om zo de daadkracht, de kwaliteit en de eigenheid van de scholen te versterken. In dit totale proces draait alles om het kind. Daarbij krijgen ouders en medewerkers veel ruimte voor eigen inbreng, waarbij de directeur van de school de spil is in de organisatie. Kwaliteit van het onderwijs en arbeidsvreugde van de medewerkers zijn, naast een gezond financieel en materieel beleid, sleutelwoorden bij Stichting PRODAS. In de besturingsfilosofie van de organisatie is de school de gesprekspartner voor de ouders. Stichting PRODAS ondersteunt de directeuren in hun werk in de school. Voor suggesties, ideeën en opmerkingen kunt u daarom het beste terecht op de school van uw kind. Kijk voor meer informatie en de websites van alle scholen op [www.prodass.nl](http://www.prodass.nl).

Stichting PRODAS

Voorzitter Raad van Bestuur: mevr. J. Ketelaar

Heikamperweg 7

5725 AZ Asten-Heusden

Telefoon: (0493) 67 06 03

e-mail: [info@prodass.nl](mailto:info@prodass.nl)

## **Contactgegevens**

Basisschool St. Willibrordus  
Dorpsstraat 11  
5758 AM Neerkant  
Telefoon: 077 – 466 31 64  
E-mail: [willibrordusneerkant@prodas.nl](mailto:willibrordusneerkant@prodas.nl)  
Internet: [www.bs-neerkant.nl](http://www.bs-neerkant.nl)

### Directie

Directeur  
Marieke Fourkioti  
Meerijlaan 62  
5628 BB Eindhoven  
06-20556167  
[willibrordusneerkant@prodas.nl](mailto:willibrordusneerkant@prodas.nl)

Verantwoordelijk bij afwezigheid directeur:  
Floortje Huijerjans  
Hermenstraat 10  
5712 CV Someren-Eind  
Tel.: 06-10531474  
[floortje.huijerjans@prodas.nl](mailto:floortje.huijerjans@prodas.nl)

## **1 Een eerste kennismaking**

Wij willen dat uw kind elke dag met plezier naar school gaat en zich goed ontwikkelt, zowel op cognitief gebied als op sociaal gebied. Wij werken aan een fijne sfeer in de groepen. De leerkrachten doen er alles aan om uit uw kind te halen wat erin zit. U, als ouder, speelt daarbij een belangrijke, stimulerende rol.

Basisschool St. Willibrordus is een school met 127 leerlingen (augustus 2018). Verdeeld over 6 groepen.

Basisschool St. Willibrordus is een katholieke basisschool die probeert de kinderen vertrouwd te maken met de katholieke levensovertuiging d.m.v. de methode "Trefwoord".

De school zal deze levensovertuiging dan ook duidelijk uitdragen, hetgeen niet uitsluit dat de school open staat voor kinderen uit gezinnen met welke levensovertuiging dan ook. De waardering van de mensen om ons heen, van welke cultuur en levensovertuiging dan ook, krijgt daarbij aandacht.

Gelijkwaardigheid tussen mensen is een belangrijk uitgangspunt. Onze kinderen moeten respect op kunnen brengen voor waarden en normen van anderen, die zich onderscheiden in kleur, status, handicap, cultuur of geloof. We zijn alert op discriminatie en pesten en werken vooral aan het voorkomen ervan. En als het toch gebeurt, grijpen we direct in!

Basisschool St. Willibrordus wil kinderen de kans geven om hun eigen mogelijkheden te ontplooiën. Ze moeten leren om zelfstandig, verantwoordelijk, creatief en kritisch te kunnen leven. Onze school is steeds in ontwikkeling, past nieuwe onderwijskundige ideeën toe en heeft grote zorg voor alle kinderen.

### **1.1 Aanmelding**

Elk jaar in december, januari en februari worden de ouders in de gelegenheid gesteld hun kind dat in de loop van het volgend schooljaar vier jaar wordt aan te

melden. Via De Klepel, de gemeente Deurne, Weekblad van Deurne en het Springhuis wordt hier bekendheid aan gegeven.

## **1.2 Wettelijke regeling toelating / schorsing / verwijdering van leerlingen**

De wet op het primair onderwijs bevat 3 artikelen die uitspraken doen over toelating en verwijdering van leerlingen.

1. De beslissing over toelating of verwijdering van leerlingen berust bij het bevoegd gezag.
2. Toelating wordt niet afhankelijk gesteld van een geldelijke bijdrage van de ouders. Toelating van leerlingen afkomstig van een school voor speciaal onderwijs, alsmede overgang van een leerling naar een dergelijke school, vindt slechts plaats in overeenstemming met de ouders en het bevoegd gezag van de desbetreffende school.  
Een leerling wordt niet toegelaten tot een speciale school voor basisonderwijs dan nadat de permanente commissie leerlingenzorg heeft bepaald dat plaatsing noodzakelijk is.
3. Toelating van leerlingen mag niet geweigerd worden op grond van godsdienstige gezindheid of levensbeschouwing. Leerlingen die ingevolge van bovengenoemde aspecten zijn toegelaten, kunnen niet worden verplicht godsdienstonderwijs of levensbeschouwelijk vormingsonderwijs te volgen.  
Indien het bevoegd gezag weigert een leerling toe te laten dan wel een leerling verwijderd, worden de wettelijke regels hieromtrent strikt in acht genomen.

## **1.3 Aannamebeleid van basisschool St. Willibrordus**

### Uitgangspunten bij het aannemen van nieuwe leerlingen:

- Kinderen van 4 t/m 12 jaar kunnen worden toegelaten, zowel 4- jarigen aan het begin van hun schoolloopbaan als ook zij-instromers (oudere kinderen in een hogere groep).
- Er gelden geen beperkingen m.b.t. geloofsovertuiging of etnische afkomst.
- Kinderen met speciale indicaties zijn niet zonder meer plaatsbaar.  
De directie besluit over de aanname van leerlingen, gelet op de uitgangspunten. Binnen 30 dagen krijgt U hierover bericht.

### Onze procedure m.b.t. aannemen van 4-jarigen:

- Elk schooljaar worden de ouders in de gelegenheid gesteld tot aanmelding. Dit moment valt meestal in de maand december, januari en februari.
- De ouders worden hierop geattendeerd middels een advertentie in het regionale weekblad "Weekblad van Deurne", via een brief van de gemeente Deurne, bij de ingang van de school en via het Springhuis wordt ook een bekendmaking opgehangen. Ook verschijnt deze oproep in het dorpsblad 'De Klepel'.
- Er bestaat de mogelijkheid om een afspraak te maken met de directie voor een kennismaking van de school.
- Zodra alle gevraagde formulieren in het bezit zijn van de school, is het kind aangemeld.
- Binnen een maand na aanmelding krijgen de ouders bericht omtrent het besluit van de directie of hun kind is aangenomen. Voorwaarde is natuurlijk, dat alle gevraagde formulieren volledig en naar waarheid zijn ingevuld en ondertekend door de beide ouders.
- Kinderen stromen in op de dag na hun 4<sup>e</sup> verjaardag.

- Kinderen, die later dan 6 weken voor het einde van het schooljaar 4 jaar worden, adviseren wij pas in te laten stromen bij aanvang van het nieuwe schooljaar.

Twee maanden voordat uw kind vier jaar wordt neemt de leerkracht contact met u op om een afspraak te maken voor een kijkmiddag. Het kind mag vijf momenten meedraaien om een kijkje te nemen in de klas en kennis te maken met de leerkracht en de kinderen in de groep.

Wij gaan soepel om met de instroom- regeling. Het is van uw kind afhankelijk of hij/zij een volle week naar school gaan op kan brengen. U kunt naar eigen inschatting en in overleg met de leerkracht het naar school gaan opbouwen. Indien ouders van een 4-jarig kind een andere datum van instroming prefereren, kunnen ze contact opnemen met de directie van school. In een gesprek kunnen ze de redenen, om van bovenstaande instroomdata af te wijken, toelichten.

#### Algemeen beleid zij-instromers (leerlingen ouder dan 4 jaar, afkomstig van een andere school):

- Als zij-instromers worden aangemeld besluit de directie over plaatsing, rekening houdend met de uitgangspunten.
- Voor de besluitvorming neemt de directie altijd contact op met de school, waarop de leerling op dat moment is ingeschreven. Hierbij worden voor het al dan niet toelaten van de leerling relevante gegevens opgevraagd (o.a. onderwijskundig rapport) en betrokken in de uiteindelijke beslissing.
- Wanneer er voor de aanmelding reeds een schriftelijk advies, gericht op het schoolse functioneren van het kind, op basis van onderzoeksgegevens van derden aanwezig is, dienen de ouders inzage te verstrekken. Ook dienen ouders te melden wanneer onderzoeken m.b.t. het schoolse functioneren van hun kind gaande zijn of binnen afzienbare tijd plaatsvinden. Afhankelijk van de ondersteuningsmogelijkheden binnen de school, kan dit leiden tot een belemmering inzake toelating.
- Indien gewenst, dan wel vereist, neemt de intern begeleider van de school van aanmelding aanvullende onderzoeken af.
- Ouders en de school waarvan de leerling vertrekt, worden geïnformeerd door de directeur van de aangemelde school over het al dan niet toelaten van de leerling.
- In overleg met ouders/verzorgers en de groepsleerkracht wordt het moment van instromen vastgesteld.

Wij hopen dat uw kind acht jaar lang met plezier naar onze school gaat. Mocht een wisseling van school, in belang van het kind nodig blijken, dan adviseren wij dat aan het einde van het schooljaar te doen.

#### Beleid m.b.t. het aannemen van leerlingen met speciale indicaties:

- Aspirant leerlingen met de indicatie Speciaal Basisonderwijs worden niet aangenomen.
- Aspirant leerlingen met partiële problemen in sociaal-emotionele ontwikkeling en in de leer- en vormingsgebieden worden in de teamvergaderingen besproken.
- Aspirant leerlingen waarbij nader onderzoek door de ouders geweigerd wordt, worden niet toegelaten.
- Teamleden hebben het recht, gevraagd en ongevraagd, adviezen te geven.
- De directie besluit uiteindelijk over aanname dan wel afwijzing van de aangemelde leerling.
- Bij het aannemen van zij-instromers met speciale indicaties worden met de ouders afspraken gemaakt m.b.t. voorwaarden, wederzijdse verplichtingen en



toekomstperspectieven. Deze afspraken worden schriftelijk vastgelegd en door ouders/verzorgers en directie ondertekend.

- Proefplaatsing van 2 maanden is mogelijk. (Dit kan uitgebreid worden: voorwaardelijke plaatsing van bv één schooljaar)
- Toelating van leerlingen vindt bij voorkeur plaats na een vakantie.
- Vanuit Passend onderwijs is het essentieel dat ouders juiste en volledige informatie geven over hun kind, zodat binnen 6 weken na aanmelding besloten kan worden of het kind toelaatbaar is op onze school.
- Deze periode kan verlengd worden mocht er extra onderzoek nodig zijn om een beslissing te kunnen nemen.

#### Schorsing en verwijdering van leerlingen:

Soms ziet de directie/bestuur zich genoodzaakt een leerling te schorsen en/of van school te verwijderen. Daarbij zijn wij verplicht om schorsingen van langer dan een dag bij de inspectie te melden. Ook is opgenomen dat leerlingen voor ten hoogste één week geschorst kunnen worden. De inspectie gaat ervan uit dat een schorsing zo kort mogelijk duurt en dat scholen zich rekenschap geven van de gevolgen voor het kind.

Schorsing is aan de orde wanneer het bestuur of de directie bij ernstig wangedrag van de leerling direct moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing.

Verwijdering is een maatregel, die genomen wordt als de directie/het bestuur concludeert dat het wangedrag dusdanig ernstig is, dat de relatie tussen school en leerling/ouders onherstelbaar is verstoord.

Een beslissing tot schorsing of verwijdering moet uiterst zorgvuldig worden genomen.

Voor de verwijdering van leerlingen zijn wettelijke bepalingen vastgesteld; desgevraagd worden deze via de school beschikbaar gesteld.

#### Voor de schorsing van leerlingen hanteert het bestuur de volgende richtlijnen:

- Het bestuur kan de leerling voor een beperkte periode schorsen, nooit voor onbepaalde tijd.
- Schorsing vindt in principe plaats na overleg met de leerling, de ouders en de groepsleerkracht.
- De directie deelt het besluit tot schorsing namens het bestuur schriftelijk aan de ouders mede; in dit besluit worden de redenen voor de schorsing, de aanvang en tijdsduur en eventuele andere genomen maatregelen vermeld.
- De school stelt de leerling in staat, bv. door het opgeven van huiswerk, te voorkomen dat deze een leerachterstand oploopt.
- De directie stelt de inspectie, namens het bestuur in kennis van de schorsing en de reden daarvoor.

Ook als het bestuur een besluit tot verwijdering wil nemen en de leerling gedurende de looptijd van de besluitvorming en gedurende het zoeken naar een andere school een schorsing oplegt, zal de rechter toetsen op redelijkheid en billijkheid en bijvoorbeeld kijken naar maatregelen die het bestuur genomen heeft om de schade voor de leerling gedurende die tijd zoveel mogelijk te voorkomen.

#### Time-out:

Het gedrag van het kind kan zulke vormen aannemen, dat het beter is dat het kind – ter afkoeling van alle betrokkenen – even uit school is.

De school treft in een dergelijk geval een ordemaatregel: een time-out. Een time-out kan, na contact met de ouders, onmiddellijk ingaan. De duur is één dag. Na die dag kan het kind pas weer naar school, in de groep terugkomen, na een gesprek tussen directie en de ouders/verzorgers van het kind. Kan het gesprek niet plaatsvinden, dan wordt de time-out verlengd tot het moment dat een gesprek wel plaatsgevonden heeft.

#### Leerlingen die zonder toestemming naar huis gaan:

Incidenteel komt het weleens voor, dat leerlingen, die het niet met een bepaalde maatregel van de leerkracht eens zijn, onder schooltijd naar huis gaan, uiteraard zonder toestemming.

Ouders, die hun kind naar school sturen, gaan er terecht van uit dat hun kind tot het laatste belsignaal op school is. Het zou een ongerust gevoel geven te bedenken, dat een kind onder schooltijd naar huis gaat zonder dat de ouders daarop rekenen.

Wettelijk gezien vallen de kinderen tijdens schooluren onder de aansprakelijkheid en verantwoordelijkheid van de school (denk bv aan het verkeer).

We willen U als ouders dan ook met klem vragen om bovenstaande met uw kind te bespreken en ze op het hart te drukken om te allen tijde op school te blijven en pas na schooltijd een probleem te bespreken.

Leerlingen, die toch naar huis gaan, kunnen een schorsing of mogelijk een verwijdering van school tegemoetzien.

#### **1.4 Wanneer moet uw kind naar school?**

Als uw kind 5 jaar wordt, is naar school gaan geen zaak meer van mogen, maar van moeten.

Vanaf de eerste schooldag van de maand na de vijfde verjaardag is ieder kind in Nederland verplicht om naar school te gaan. De kinderen gaan gemiddeld over alle basisschoolgroepen 940 uren naar school.

Wij werken met het Hoorns model en hierdoor zijn met ingang van dit schooljaar voor alle kinderen de schooltijden gelijk.

#### **1.5 Schooltijden**

<b>dagen</b>	<b>schooltijden</b>	<b>ochtendpauze</b>	<b>middagpauze</b>
Maandag	08.30 – 14.45 uur	10.15 – 10.30 uur	12.15 – 13.00 uur
Dinsdag	08.30 – 14.45 uur	10.15 – 10.30 uur	12.15 – 13.00 uur
Woensdag	08.30 – 12.30 uur	10.15 – 10.30 uur	
Donderdag	08.30 – 14.45 uur	10.15 – 10.30 uur	12.15 – 13.00 uur
Vrijdag	08.30 – 12.30 uur	10.15 – 10.30 uur	

St. Willibrordus hanteert een continuooster, zodat het merendeel van de kinderen tussen de middag overblijft. Ook bestaat de mogelijkheid dat uw kind tussen de middag toch even naar huis gaat. Na elke schoolvakantie kunt u als ouder aangeven of u wilt veranderen. Als u er bijvoorbeeld voor kiest om na de zomervakantie uw kind thuis te laten lunchen, dan kunt u na de herfstvakantie uw keuze aanpassen. De mogelijkheid om uw kind incidenteel over te laten blijven, of alleen op een bepaalde dag in de week, is er dus niet.

De middagpauze duurt in totaal 45 minuten en bestaat uit een kwartier eten en een half uur buitenspelen (bij slecht weer spelen ze binnen). Tijdens het buitenspelen houden leerkrachten beurtelings toezicht.

In alle groepen starten we met een inloop. De kinderen mogen vanaf 08.20 uur naar binnen komen. Ze kunnen zo op hun eigen manier starten met de nieuwe schooldag. In deze tijd krijgen ouders de gelegenheid om kort met de leerkracht te praten. Ook kunnen ze even meekijken met hun kind. Om 08.30 uur zijn alle kinderen binnen en verlaten de ouders het klaslokaal. De kinderen gaan dan verder met de activiteit die ze hebben gekozen. De leerkracht loopt tijdens de inloop rond, voert gesprekken met kinderen, luistert naar de kinderen, stelt kinderen op hun gemak en helpt ze waar nodig. Voel u als ouder niet verplicht om dagelijks met uw kind mee naar binnen te lopen. We vinden het ook belangrijk om de zelfstandigheid van uw kind te stimuleren.

Bij het ophalen van uw kinderen vragen we u om bij de poort te wachten. Kom alstublieft niet te vroeg. Dit stoort de lessen in andere groepen.

## **1.6 Verlof aanvragen**

### Leerplicht

In Nederland zijn alle kinderen vanaf de eerste dag van de maand volgende op de vijfde verjaardag leerplichtig. Dat betekent dat zij naar school moeten en in principe alleen in de schoolvakanties en op roostervrije dagen vrij zijn. Het is niet goed voor de leerling als hij of zij lessen verzuimt.

### Verzuimregistratie en melden verzuim

Op school wordt het verzuim van de leerlingen nauwkeurig in een verzuimregistratie bijgehouden. De school is verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim door te geven aan de leerplichtambtenaar van de gemeente Deurne.

### Aanvragen extra verlof

Wanneer u voor uw kind extra vrij wilt, zult u hiervoor altijd schriftelijk toestemming moeten vragen aan de directeur. Een aanvraagformulier voor de aanvraag van extra verlof is opvraagbaar bij de directeur en/of te vinden op de website van school. Het is belangrijk dat u het aanvraagformulier voorziet van een goede motivatie en ruime tijd van tevoren op school inlevert (dit in verband met een eventueel in te dienen bezwaarschrift en/of in te stellen beroep). In bepaalde gevallen is een bewijsstuk vereist. U hoort van de directeur of dit noodzakelijk is.

### Vakantie onder schooltijd is niet mogelijk.

Er is slechts één uitzondering: als het kind tijdens geen enkele schoolvakantie met zijn ouders op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (een van) de ouders.

In dat geval mag alleen de directeur éénmaal per schooljaar het kind vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaats vinden. Het betreft de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. Bij de aanvraag moet een werkgeversverklaring worden meegestuurd, waaruit de specifieke aard van het beroep en de verlofperiode van de betrokken ouder(s) duidelijk worden.

Verder moet er met de volgende voorwaarden rekening worden gehouden:

- In verband met een eventuele bezwaarprocedure moet de aanvraag ten minste acht weken van tevoren bij de directeur worden ingediend.
- De totale verlofperiode mag maximaal uit 10 schooldagen bestaan.
- De verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

#### Verlof in geval van "andere gewichtige omstandigheden"

Onder 'andere gewichtige omstandigheden' vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan:

- Een verhuizing van het gezin.
- Het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m 3<sup>e</sup> graad.
- Ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten t/m 3<sup>e</sup> graad (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de directeur).
- Overlijden van bloed- of aanverwanten t/m 4<sup>e</sup> graad.
- Viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders.

Als de aanvraag verlof vanwege gewichtige omstandigheden 10 dagen of minder in een schooljaar bedraagt, beslist de directeur.

Als de aanvraag over meer dan 10 dagen in een schooljaar gaat, wordt de aanvraag door de directeur met zijn/haar advies doorgestuurd aan de leerplichtconsulent van de gemeente Deurne. In dit geval beslist de leerplichtambtenaar.

#### De volgende situaties zijn géén "andere gewichtige omstandigheden":

- Familiebezoek in het buitenland.
- Vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding.
- Goedkopere vliegtarieven.
- Vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekings-mogelijkheden.
- Gratis vakantie vanwege een gewonnen prijs of aangeboden door derden.
- Een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakanties op vakantie te gaan.
- Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke.
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

#### Niet eens met het besluit

Wanneer het verzoek om extra verlof wordt afgewezen en u bent het niet eens met dat besluit, dan kunt u schriftelijk bezwaar maken bij de persoon die het besluit heeft genomen. U krijgt de gelegenheid om het bezwaar mondeling toe te lichten. Daarna krijgt u schriftelijk bericht van het besluit dat over het bezwaarschrift is genomen. Bent u het dan nog niet eens met het besluit, dan kan op grond van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) binnen zes weken schriftelijk beroep aangetekend worden bij de Rechtbank Oost-Brabant, sector Bestuursrecht, Postbus 90125, 5200 MA 's-Hertogenbosch.

#### Vragen over leerplicht, verlof enz.

Als u meer informatie nodig heeft, kunt u contact opnemen met de directeur en/of de leerplichtambtenaar van de gemeente Deurne. Op de website [leerplichtwegwijzer.nl](http://leerplichtwegwijzer.nl) zijn veel gestelde vragen terug te vinden.

Wij melden (vermoedelijk) ongeoorloofd schoolverzuim rondom schoolvakanties (een dag eerder op vakantie gaan of een dag later terugkomen) bij leerplicht.

## **2 St. Willibrordus: een fijne school**

Basisschool St. Willibrordus streeft ernaar de kinderen zich thuis te laten voelen op school. Alleen dan ontwikkelt een kind zich het beste. We zorgen op onze school voor een ongedwongen sfeer. Er is veel aandacht voor gedragsregels. We hebben respect voor elkaar en we gaan zuinig met de spullen van onszelf en van een ander om. Gedragsregels moeten gerespecteerd worden. Bij overtreding wordt over het waarom van de regel gepraat. Het begrijpen van de regel staat voorop, niet de regel zelf.

Op onze school leren kinderen niet alleen iets, ze ontwikkelen er ook hun persoonlijkheid door zelfvertrouwen op te bouwen, zelfkennis te verwerven. Ze leren om te gaan met elkaar, verdraagzaam te zijn en kennis op te doen van andere culturen en andere opvattingen. We proberen dit te bereiken door kringgesprekken, gezamenlijke vieringen en gerichte projecten. Een prestatie is een relatief begrip. We vinden het belangrijk dat kinderen op school presteren, maar prestaties kunnen voor ieder kind verschillend zijn. Met ons onderwijs op maat bedoelen we de voortdurende ontwikkeling van eigen mogelijkheden.

### **2.1 Schoolvisie**

De visie en motto van bs. St. Willibrordus is:  
"Alles wat je aandacht geeft groeit!"

In alle groepen hangt het logo van de school met onderstaande woorden.

- Samen
- Veilig
- Luisteren
- Verantwoordelijkheid

Bij deze woorden maken de leerlingen regels en afspraken. De vier woorden worden hieronder nader toegelicht.

#### Samen

Het samen zijn, de verbinding tussen kinderen ouders en leerkracht is een belangrijke waarde. Samen met de kinderen en ouders zorgen leerkrachten voor een veilige sfeer.

De school gaat voor kansrijke (combinatie)groepen. Binnen onze groepen benutten we naast individuele verwerking zoveel mogelijk kansen om kinderen van en met elkaar te laten leren. Onder andere door het verbinden van lesstof en kinderen. Met coöperatief leren en interactie tussen leerkracht en medeleerlingen boeken we meer leerwinst. Samen zorgen we voor een fijne sfeer!

#### Veilig

Onze school is een veilige plek waar we respectvol met elkaar omgaan. In de klas maken leerlingen en leerkrachten samen regels en afspraken en die worden ook nageleefd. Op basisschool St. Willibrordus staat het welbevinden van het kind centraal. Positieve en persoonlijke aandacht zorgt ervoor dat het zelfvertrouwen van de kinderen groeit en dat ze met plezier naar school komen. Hier zijn we gezamenlijk verantwoordelijk voor. Als kinderen gemotiveerd op school komen dan bevordert dit ook de leerprestaties en dan groeien de

kinderen.

Er zijn ook regels voor op het plein en in de gang. Zo willen we ervoor zorgen dat alles veilig verloopt.

### Luisteren

We vinden het erg belangrijk dat we naar elkaar luisteren. Als we luisteren dan kijken we de persoon aan en laten we de ander rustig uitspreken. De kinderen en leerkracht mogen verhelderingsvragen stellen betreffende het onderwerp. We geven de persoon die aan het vertellen is de volle aandacht.

### Verantwoordelijkheid

Het is van belang om kinderen inzicht te geven op hun eigen leerproces. De kinderen krijgen de ruimte om zichzelf te ontwikkelen. Wij willen bij kinderen de verantwoordelijkheid ontwikkelen voor hun eigen talenten, motivatie en ontwikkeling. In de klas worden leerlingengesprekken gehouden. Leerkracht gaat samen met het kind in gesprek en bespreken wat hij/zij wil leren.

Zelfredzaamheid en zelfstandigheid vallen hier ook onder. De kinderen moeten zichzelf kunnen aankleden, schoenen strikken, naar de wc gaan e.d. Zij zijn in staat op te komen voor zichzelf t.o.v. andere kinderen. Zij moeten om hulp durven vragen bij bijv. de leerkracht en opdrachten zelfstandig kunnen uitvoeren.

Dit bevorderen wij mede door middel van het zelfstandig werken.

### Doorgaande lijn.

Op school creëren wij een zo duidelijk mogelijke doorgaande lijn.

Dit betekent dat:

- De werkwijze en omgang met de kinderen in alle groepen eenduidig is.
- We in alle groepen dezelfde methoden hanteren.
- Het zelfstandig werken in alle groepen op eenzelfde wijze opgezet is.
- Iedereen dezelfde regels en afspraken hanteert.
- Aan het einde van het schooljaar de groepsoverdracht plaatsvindt, waarin leerlingeninformatie zorgvuldig wordt overgebracht, zodat de lijn doorgezet kan worden.

### Differentiatie

In alle groepen sluiten we zoveel mogelijk aan bij de behoeften en niveaus van de kinderen. Wij differentiëren op inhoud en/of hoeveelheid.

Voor de zorgleerlingen staat de ondersteuningsstructuur in duidelijke richtlijnen vastgesteld. Voor de hoog- en meer begaafde kinderen volgen we een protocol.

In de klas betekent differentiatie het volgende:

- Wij kiezen voor methodes waarin de differentiatieniveaus verwerkt zijn.
- In de klas wordt met maximaal drie niveaugroepen gewerkt volgens het Directe Instructie Model:
  - Groep die gemakkelijk stof tot zich neemt en eventueel meer uitdaging behoeft.
  - Gemiddelde groep.
  - Groep die extra instructie nodig heeft om stof tot zich te nemen.
- We streven naar individuele leerlijnen wanneer de leerkracht, in overleg met het zorgteam, dat nodig acht.

## 2.2 Schoolorganisatie

Het team.

Het team van basisschool St. Willibrordus bestaat uit de volgende personen:

<b>Directeur</b>	Marieke Fourkioti
<b>Lid Managementteam</b>	Floortje Huijerjans
<b>Intern begeleider</b>	Kim van Kessel
<b>Zorgteam</b>	Marieke Fourkioti Hilde Berkers Kim van Kessel
<b>Groepsleerkrachten</b>	Floortje Huijerjans Thea Verberne Marjolein Huibregste Bimmel Esther van Dinter Malou Welten Karin van Bussel Kim van Kessel Marieke Stolwijk Hilde Berkers
<b>Administratie</b>	Irma Andri
<b>Conciërge</b>	Irma Andri
<b>Huishoudelijke dienst</b>	Mia Goorts Lianne van Diepen
<b>Veiligheidscoördinator</b>	Thea Verberne

### Groepsindeling

	maandag		dinsdag		woensdag	donderdag		vrijdag
	ochtend	middag	ochtend	middag	ochtend	ochtend	middag	ochtend
<b>1/2a</b>	Floortje	Marjolein Esther	Floortje	Floortje	Floortje	Floortje	Floortje	Floortje
<b>1/2b</b>	Marjolein		Marjolein	Marjolein	Thea	Thea	Thea	Thea
<b>3</b>	Esther		Esther	Esther Karin Hilde	Marjolein	Esther	Esther Malou Marieke	Esther
<b>4/5</b>	Malou	Malou	Malou		Malou	Malou		Malou
<b>6</b>	Karin	Karin	Karin		Kim	Kim		Karin
<b>7/8</b>	Hilde	Hilde	Hilde	Hilde	Hilde	Marieke	Marieke	
<b>directie</b>	Floortje Dagen Marieke zijn wisselend							
<b>IB</b>			Kim	Kim			Kim	
<b>ambulant</b>				Malou				

## 2.3 De leerlingenraad van basisschool St. Willibrordus

Wij willen graag de kinderen mee laten praten en denken over onze school.

- Wat is goed en wat kan beter?
- Hoe denken jullie daarover?
- Hebben jullie ideeën?
- Wat vinden jullie belangrijk?

Dit soort vragen komen aan bod tijdens een gesprek met de directeur dat om de 8 weken plaatsvindt.

Hoe komt de leerlingenraad tot stand?

De leerlingenraad bestaat uit 2 kinderen uit de groepen 5 t/m 8. Om kenbaar te maken dat kinderen in de leerlingenraad willen, schrijven ze aan het begin van een schooljaar een sollicitatiebrief. De directeur beslist welke kinderen het gaan worden. De inhoud van de gesprekken komen tijdens de MT- en teamvergaderingen ter tafel.

## **2.4 Als uw kind niet graag naar school gaat**

Het is van groot belang dat kinderen met plezier naar school gaan. Graag naar school gaan is de basis van al het leren.

Als uw kind niet graag naar school gaat, willen we graag met u praten om er achter te komen wat daarvan de reden is. Misschien kunnen wij op school maatregelen treffen ter verbetering.

## **2.5 De vieringen van basisschool St. Willibrordus**

Jaarlijks zijn er op basisschool St. Willibrordus allerlei vieringen die deels bedoeld zijn om de goede sfeer op school te bevorderen:

Kinderboekenweek	Palmpasen
Sinterklaas	Pasen
Kerstmis	Verjaardag van de leerkracht
Nationale voorleesdagen	Schoolreis of Willi-dag
Carnaval	Sportdag of Koningsspelen

Als er belangrijke redenen voor zijn (bijv. geloofsovertuiging of lichamelijke handicap) dat een kind niet aan een groepsactiviteit kan of mag deelnemen worden die kinderen in de gelegenheid gesteld andere groepsactiviteiten uit te voeren.

Het komt vaak voor dat ouders bij activiteiten de helpende hand bieden. Zonder die hulp zouden veel van die activiteiten niet mogelijk zijn. De school zal echter altijd de verantwoordelijke instantie zijn.

Bij de voorbereiding van eerste Communie en Vormsel wordt medewerking gegeven aan de parochie, kerk en ouders. Als school verlenen wij ondersteuning aan de werkgroepen, waarbij de hoofdverantwoordelijkheid bij de werkgroepen berust.

Communie- en vormselwerkgroep

Communie: Sandra Bakker

Vormsel: Henny Nijssen

Parochie: Mart van den Bergh



### **3 Wat leert uw kind op school?**

Op basisschool St. Willibrordus proberen we een goed evenwicht te vinden in het aanleren van kennis, het stimuleren van de persoonlijke ontwikkeling en het aanleren van praktische vaardigheden.

Op onze school kunnen de leerlingen zich ontplooiën op sociaal- emotioneel, cognitief, motorisch en creatief gebied.

#### **3.1 Groep 1/2**

In groep 1/2 zitten leerlingen in de leeftijd van 4 tot 6 jaar in de klas. Bij de jongste kleuters ligt de nadruk op het wennen aan het naar school gaan. Er is veel aandacht voor gewoontevorming en regelmaat. De kinderen leren al spelend. Dit gaat bij de oudste kleuters door, maar hier hebben de leerkrachten een meer sturende rol.

Er wordt gespeeld en gewerkt aan tafels, in de hoeken, in de kringen, in de speelzaal en op de speelplaats. Bij de kleuters wordt gewerkt met een takenbord met weektaken.

Iedere week krijgen de kinderen weektaken (verplichte werkjes). Ze kunnen met behulp van het takenbord zelf inplannen wanneer ze aan de taakjes willen werken. Aan het einde van de week moeten de taakjes af zijn. Daarmee wordt de zelfstandigheid bevorderd. Daarnaast zijn kinderen zelf verantwoordelijk voor hun leren en indirect ook voor het leren van anderen. De school wil zelfstandigheid bij kinderen bevorderen en kinderen leren zelf verantwoording te dragen. Uiteraard afhankelijk van de leeftijd en het ontwikkelingsniveau van het kind.

In de kleutergroepen werken we aan de hand van thema's (school, vakantie, herfst, lente etc.). Op een speelse manier leren de kinderen hoe hun wereld in elkaar zit. Er is veel aandacht voor taalvorming, omdat dit de basis is voor veel ander leren. Hierbij maken we gebruik van de leerlijnen voor het jonge kind. De activiteiten zijn erop gericht om bij de kinderen doelgericht leerprocessen in gang te zetten op het terrein van mondelinge taal, woordenschat, beginnende geletterdheid, beginnende gecijferdheid en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Bij kleuters is de sociaal-emotionele ontwikkeling van zeer groot belang. Het kind moet lekker in zijn vel zitten, uitgedaagd worden, nieuwsgierig worden, betrokken zijn. Er wordt ook nadruk gelegd op spelen en leren met en van elkaar. Loop gerust de klas eens binnen om het werk van uw kind te bekijken. De deur staat daarvoor, tijdens de inloop, altijd open.

Hoeveel kleuterjaren krijgt mijn kind dan?

De regel is dat elk kind dat 4 jaar wordt tussen 1 augustus en 1 oktober het jaar daarop naar groep 2 gaat. Kinderen die tussen 1 oktober en 31 juli 4 jaar worden starten in groep 0 en gaan na 1 augustus naar groep 1. Als school zijnde mag je hiervan afwijken, mits je dat goed kunt onderbouwen. Ons beleid is dat we goed naar de sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling van het kind kijken. Zijn of haar vooruitgang houden we nauwlettend in de gaten. We doen dit aan de hand van observaties. Leerlingen gaan over naar een volgende groep als ze hier aan toe zijn.

### **3.2 De groepen 3 t/m 8**

De volgende groepen zijn als volgt verdeeld: groep 3, groep 4-5, groep 6 en groep 7-8.

In groep 3 sluiten we aan bij de ontwikkeling die de kinderen opgedaan hebben in de groepen 1-2. Naarmate de kinderen ouder worden krijgen ze steeds meer opdrachten achterelkaar. Dan begint het aanvankelijk reken- en leesproces. Ook in deze groep werken we met drie niveaugroepen, zodat het aanbod aansluit op kinderen die behoeften hebben op een verlengde instructie, basis of verrijking. Natuurlijk besteedt de school naast reken- en leesonderwijs ook volop aandacht aan de creatieve vakken, bewegingsonderwijs, wereldoriëntatie en het voornaamste sociale emotionele ontwikkeling. Leerlingen kunnen pas groeien als ze met plezier naar school komen. Het spel is in groep 3 ook nog erg belangrijk.

Vanaf groep 4 werken de kinderen met lezen, spelling, taal, rekenen en begrijpend lezen in drie niveaugroepen. Zo sluit de lesstof aan bij het niveau van het kind. Tijdens het verwerken van de lesstof heeft de leerkracht de ruimte om een verlengde instructie of verrijking te geven. Als een kind een vraag heeft, kan het zowel bij de leerkracht of klasgenoten terecht.

In de groepen 7 en 8 maken de kinderen ook kennis met het maken van huiswerk. De kinderen leren hierbij te plannen en worden zo extra betrokken bij hun eigen leerproces.

In alle groepen werken we met een weektaak. De kinderen krijgen de vrijheid deze taken uit te voeren op verschillende momenten. De kinderen werken daarmee veelal zelfstandig of samen. Belangrijk is dat leerlingen hierdoor leren plannen, keuzes maken en organiseren. Naarmate de kinderen ouder worden, wordt de hoeveelheid opdrachten vergroot en de inhoud divers.

Vanaf dit schooljaar gaan we in de middagen groepoverstijgend werken.. Kinderen gaan tijdens deze middagen vooral aan de slag met de creatieve vakken zoals handvaardigheid, tekenen, wereldoriëntatie en muziek. Tijdens deze middagen zullen de kinderen regelmatig in een ander lokaal, bij een andere leerkracht aan het werk zijn.

### **3.3 Groep 1 t/m 8**

In de lessentabel wordt globaal weergegeven hoeveel tijd we per week aan de verschillende vakken besteden. Het gaat hier om gemiddelden die enigszins per leerjaar kunnen verschillen.

<b>Vakgebieden</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>
Lich. Oefening	6.00	6.00	1.50	1.50	1.50	1.50	1.50	1.50
Speelwerktijd	3.00	3.00						
Themakring*	2.00	2.00						
Taal	1.00	1.00	2.25	2.15	2.00	2.50	3.00	2.80
Spelling				1.75	1.00	1.50	1.50	1.75
Begrijpend lezen				1.50	2.00	1.80	1.80	1.75
Lezen	1.40	1.10	5.50	3.50	3.00	2.00	2.00	2.00
Studievaardigheden					0.75	0.75	0.75	0.75
Technisch schrijven		0.50	3.50	1.50	0.80	0.50	0.50	0.50
Engels					0.50	0.50	0.75	0.75
Rekenen	1.00	1.00	4.00	4.75	4.75	4.50	4.50	4.00

Wereldoriëntatie			0.85	1.25	1.75	1.75	1.75	2.00
Techniek	1.20	1.00	0.50		0.50	0.50	0.50	0.50
Leefstijl	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50
Verkeer	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50
Muziek	0.65	0.65	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50
Tekenen	1.00	1.00	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50
Handvaardigheid	1.00	1.00	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50
Godsdienst	1.25	1.25	1.15	1.15	0.75	0.75	0.75	0.75
Zelfst. Werken	2.25	2.25	1.00	1.00	1.70	1.20	0.95	1.20
Schooltv	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50
Pauzes	1.25	1.25	1.25	1.25	1.25	1.25	1.25	1.25
<b>Totaal per week</b>	<b>24.5</b>	<b>24.5</b>	<b>24.5</b>	<b>24.5</b>	<b>24.5</b>	<b>24.5</b>	<b>24.5</b>	<b>24.5</b>

\*Per domein in Digikeuzebord: getallen, meten, meetkunde, taal, sociaal-emotioneel, motoriek.

### 3.4 De vakken beter bekeken

#### Sociaal-emotionele ontwikkeling

Groep 1 t/m 8 werkt met de methode *Leefstijl*.

"*Leefstijl voor jongeren* wil bevorderen dat kinderen en jongeren zich ontwikkelen tot sociaalvaardige, betrokken en zelfstandige volwassenen."

Het omvat een scala van vaardigheden zoals kennismaken, luisteren, communiceren, zelfvertrouwen, gevoelens uiten, assertiviteit en weerbaarheid, conflicten oplossen, omgaan met groepsdruk, risico's inschatten en doelen stellen.

*Leefstijl* is een methode waardoor leerlingen zich bewust worden van waarden en normen. Niet theoretisch of door ze op te leggen, maar in de praktijk, door samen met klasgenoten activiteiten en opdrachten te doen die het besef van 'goed omgaan met elkaar' versterken.

De methode werkt aan de hand van thema's. De kinderen krijgen met regelmaat huiswerk mee. Er zijn huiswerkopdrachten waarbij de medewerking van de ouders gevraagd wordt. Om op deze manier, door samen met uw kind, het huiswerk te bekijken en te maken vergroten we de betrokkenheid van u en de kinderen.

#### Zelfstandig werken

Leerlingen moeten groeien in zelfstandigheid. Ook dit is een belangrijk ontwikkelingsproces. De leerkracht biedt hulp en ondersteuning bij het leren plannen van werk, bij het maken van keuzes, bij het leren vragen om hulp, bij het bepalen van een aanpak, bij het oplossen van problemen etc. Zo leren leerlingen steeds beter zelfstandig te werken. En naarmate leerlingen zich hier steeds meer in ontwikkelen, zal het zelfstandig werken veranderen in een zelfstandig leren.

Van belang is een doorgaande lijn te krijgen. Dit geeft duidelijkheid aan de kinderen. Het ontwikkelen van zelfstandigheid is een proces. Met het bevorderen van dit proces starten we in groep 1.

In de groepen 1/2 en 3 wordt gewerkt met het takenbord. Tijdens de speelwerktijd in de ochtend wordt er gewerkt met het takenbord.

De groepen 4 t/m 8 werken met een takenoverzicht op papier. Dit overzicht wordt wekelijks aangepast.

Alle groepen werken met een stoplicht. Zo kan de leerkracht aangeven wanneer er ruimte is om vragen te stellen, te overleggen of om zelfstandig te werken.

### Godsdienst/levensbeschouwing

Basisschool St. Willibrordus is een katholieke basisschool. De school zal deze levensovertuiging dan ook duidelijk uitdragen, hetgeen niet uitsluit dat de school open staat voor kinderen uit gezinnen met welke levensovertuiging dan ook. In groep 1 t/m 8 wordt gebruik gemaakt van de methode *Trefwoord*.

### Rekenen en wiskunde

Voor de kleuters is er de methode *Wiswijz*. Hierin zit de rekenstof verweven. In de andere groepen wordt gewerkt met de methode *Wereld in Getallen*, versie 4. In de rekenles leren we de kinderen praktische problemen uit het dagelijkse leven op te lossen. De manier waarop kinderen tot een oplossing komen, mag verschillen. De kinderen leren tabellen en grafieken zelf te lezen en te maken. We proberen kinderen een aantal rekensommen op een handige manier uit het hoofd te leren maken.

Als u met uw kind over rekenen praat, houd er dan rekening mee dat ze het vermenigvuldigen en delen tegenwoordig anders leren dan u van vroeger gewend bent.

### Nederlandse taal

Groep 1 en 2 werkt met de leerlijnen vanuit het Digikeuzebord. Het taalaanbod wordt op maat aangeboden.

Groep 3 werkt met de tweede maan-versie van de methode *Veilig Leren Lezen*.

Groep 4 t/m 8 werkt met de methode *Taal op maat / Spelling op maat*.

Taal is bij uitstek het instrument om met elkaar in contact te komen en een boodschap aan elkaar door te geven of van een ander te ontvangen.

Natuurlijk leren we de kinderen foutloos schrijven, maar we besteden ook veel aandacht aan leren praten, luisteren naar wat anderen zeggen en daarop antwoorden. We leren kinderen om hun eigen mening onder woorden te brengen. Het taalonderwijs is in belangrijke mate op luisteren en spreken gericht.

### Lezen

In de kleutergroepen proberen we aan de hand van het voorlezen van (prenten-)boeken en de boekenhoek interesse te wekken voor de inhoud van boeken.

In groep 3 wordt gewerkt met de methode *Veilig leren lezen*, in groep 3 is het leren lezen erg belangrijk. Er wordt meer aandacht besteed aan niveauverschillen tussen kinderen en de materialen sluiten nog beter aan bij de belevingswereld van de kinderen.

Voor het voorgezet technisch lezen werken we in de groepen 4 t/m 8 met de methode *Estafette*. Deze methode sluit aan op de methode *Veilig leren lezen* van groep 3. We werken met deze methode in 3 niveau groepen, zodat elk kind de juiste zorg en aandacht krijgt. Hierdoor ontstaat er een doorgaande lijn door de hele school.

In de hogere groepen komt de nadruk steeds meer op het begrijpend- en studerend lezen te liggen. Daarvoor wordt vanaf groep 4 *Nieuwsbegrip XL* gebruikt.

Op basisschool St. Willibrordus leren de kinderen niet alleen technisch en begrijpend lezen, we proberen ze ook interesse voor boeken bij te brengen. We lezen op school veel voor.

Naast dit alles wordt door ons ook projectmatig gewerkt via het vastgestelde 'Leesplan'. Te denken valt hierbij aan:

- Kinderboekenweek.
- "Rode draad"- project waarin alle groepen bezig zijn met lezen binnen een bepaald thema.
- Nationale voorleesdagen met daaraan gekoppeld de voorleeswedstrijd voor groep 8.
- Planmatig en structureel is alles opgenomen in het leesplan.

Op onze school is de BOS (Bibliotheek Op School) gevestigd. Het is een onderdeel van de bibliotheek Helmond-de Peel. Deze zorgt voor ondersteuning en collecties boeken. De BOS wordt draaiende gehouden door een werkgroep van vrijwilligers.

Vindt u het als ouder fijn om uw kind te begeleiden bij het uitzoeken van nieuwe boeken, dan kan dat elke donderdag van 14.45 tot 15.00 uur.

Tijdens de schoolvakanties is de bibliotheek gesloten.

Via de site van de [bibliotheek](#) kunt u gratis Apps downloaden om het (digitaal) lezen te stimuleren.

#### Bezoekrooster:

	<b>Donderdag</b>
Groep 1/2a	13.30
Groep 1/2b	13.45
Groep 3	14.00
Groep 4/5	14.15
Groep 6	14.30
Groep 7/8	13.15

#### Schrijven

In de kleuterperiode worden de kinderen vertrouwd gemaakt met schrijven, onder meer in de lees-schrijfhoek waar ze, wanneer ze eraan toe zijn, kunnen werken met letters en woorden. Daarnaast beginnen de oudste kleuters met voorbereidend schrijven uit de methode *Pennenstreken*.

In de groepen 2 t/m 8 wordt gewerkt met de schrijfmethode *Pennenstreken*. Deze methode sluit aan bij *Veilig leren lezen*. Schrijfonderwijs draagt er toe bij dat leerlingen een duidelijk leesbaar, verzorgd en vlot handschrift krijgen, als middel om met elkaar te communiceren.

In het begin van het schooljaar worden door de leerkrachten duidelijke afspraken gemaakt over hoe wij willen dat de kinderen in hun schriften werken. Wij vestigen onze aandacht extra op de werkverzorging van de kinderen.

#### Engels

In de groepen 5 t/m 8 krijgen de leerlingen les in de Engelse taal.

We gebruiken hiervoor de methode *Take it easy*. De nadruk ligt op het mondeling kunnen gebruiken van de Engelse taal in een aantal regelmatig voorkomende situaties. Bij deze lessen wordt veelvuldig gebruik gemaakt van geluidsfragmenten, zodat de kinderen een correcte uitspraak te horen krijgen.

#### Wereldoriëntatie

In de groepen 4 t/m 8 werken we met de methode *Blink (Eigentijds, Grenzeloos en Binnenstebuiten)*. Kinderen gaan aan de hand van een vraaggestuurd lesmodel zelf ontdekken en onderzoeken. In de lessen leven de kinderen zich in en leren ze kritisch te denken. Bijvoorbeeld door een brief te schrijven als

soldaat in de Eerste Wereldoorlog. Alle 21st century skills komen op deze manier geïntegreerd aan bod in de lessen.

### Verkeer

In de groepen 1 t/m 8 staat ook het vak verkeer op het programma. Hiervoor gebruiken wij de nieuwste versie van de methode *Wijzer door verkeer*. In groep 7 krijgen de kinderen het theoretische verkeersexamen en in groep 8 het praktische verkeersexamen.

### Expressievakken

Ook bij de expressievakken streven we op basisschool St. Willibrordus kwaliteit na. Het eindproduct is hier echter minder belangrijk dan het proces; zeker als het om jongere kinderen gaat.

### Kunstzinnige vorming

Natuurlijk wordt er bij deze vakken ruim gelegenheid geboden aan de eigen creativiteit van de groepsleerkracht.

In het kader van kunstzinnige vorming zijn er activiteiten als museumbezoek en dans-, drama- of muziekvoorstellingen. Dit wordt centraal geregeld vanuit de werkgroep kunstzinnige vorming waarin van iedere school binnen de gemeente Deurne één leerkracht zitting heeft.

Al vele jaren is deze werkgroep binnen de gemeente Deurne actief. Jaarlijks zijn er zo'n 3000 basisschoolleerlingen bij diverse activiteiten betrokken.

Doel van de Werkgroep Kunstzinnige Vorming:

Kinderen van 4 t/m 12 jaar gedurende hun basisschool loopbaan structureel kennis laten maken met een zo groot mogelijk scala aan kunstzinnige en culturele vormingsgebieden die van goede kwaliteit zijn. Prikkel kinderen en laat ze leren van de ervaringen die ze opdoen.

### Lichamelijke oefening

In de kleutergroepen staat bewegingsonderwijs dagelijks op het rooster. We spelen op de speelplaats en in de speelzaal. Verschillende keren per week gaan de kleuters naar de grote gymzaal.

We verzoeken u om uw kind gymschoenen mee te geven. Liefst zonder veters en voorzien van naam. De gymschoenen blijven op school.

Groep 3 t/m 8 heeft twee gymlessen per week.

Voor groep 3 t/m 8 zijn gymkleden rood-blauw verplicht. Belangrijkste reden daarvoor is dat het voor de leerkracht meteen duidelijk is dat alle leerlingen daadwerkelijk gymkleding gebruiken en niet met dezelfde kleden daarna weer de klas in gaan.

Ook dienen de kinderen gymschoenen zonder zwarte zolen, een handdoek en een paar extra sokken mee te nemen op de dag dat ze gym hebben. Wilt u ervoor zorgen dat de gymschoenen die ze in de gymlessen aandoen, niet overdag gebruikt worden tijdens het spelen. Noteer eventueel naam in gymschoenen en kleding.

Vanaf groep 5 adviseren wij de kinderen om te douchen. We willen allemaal ons lichaam goed verzorgen en daarbij is persoonlijke hygiëne erg belangrijk.

Voor de veiligheid van uw eigen kind tijdens de gymlessen vragen we u vriendelijk doch dringend om kettinkjes, ringen en armbanden thuis af te doen. We krijgen ze soms moeilijk af of de sieraden raken misschien verloren.

We weten allemaal hoe belangrijk bewegen voor ieder mens is, daarom willen wij u vragen om er mede voor te zorgen dat uw kind de gymkleding bij zich heeft. Wanneer een kind deze niet bij zich heeft kan hij/zij helaas niet deelnemen aan de gymles.

Wanneer een kind om een andere reden niet deel kan nemen aan de gymles dan verzoeken wij U om als ouders dit, middels een briefje, aan de leerkracht door te geven.

### Gymrooster

	<b>Maandag Spelles gegeven door Leef</b>	<b>Donderdag Oefenen van technieken</b>	<b>Vrijdag Oefenen van technieken</b>
Groep 1/2a	10.45 – 11.30	10.30 – 11.15	
Groep 1/2b	10.00 – 10.45	09.15 – 10.00	
Groep 3	13.00 – 13.45	11.15 – 12.00	
Groep 4/5	11.30 – 12.15		10.35 – 11.20
Groep 6	09.15 – 10.00		09.20 – 10.05
Groep 7/8	08.30 – 09.15		08.35 – 09.20

### Techniek

Op basisschool St. Willibrordus is het vak techniek ingevoerd in groep 5 t/m 8. Techniek komt er niet als vak bij; het is een andere onderwijsvorm, waarbij de kinderen zichzelf en anderen in de praktijk veel leren.

Techniekles is geen handenarbeid, het ligt veel dichterbij begrijpend lezen en zelfstandig werken. Bij techniek gaat het om het ontdekproces en het vinden van oplossingen voor problemen die zich voordoen. In tweetallen werken de kinderen zelfstandig aan de leskisten en via ervaringsgericht onderwijs maken ze kennis met techniek in de wereld die hen omringt, maar waar ze zelden of nooit bij stilstaan. Deze lessen worden door vrijwilligers ondersteund.

### Techniekrooster

	<b>Dinsdag</b>	<b>Tijden</b>
Groep 5	Schoolweek 2, 4, 6 etc.	09.25 – 10.15
Groep 6	Schoolweek 2, 4, 6 etc.	08.30 – 09.25
Groep 7	Schoolweek 1, 3, 5 etc.	08.30 – 09.25
Groep 8	Schoolweek 1, 3, 5 etc.	09.25 – 10.15

### Informatica/ICT

Onze school heeft in iedere klas 4 computers ter beschikking voor de kinderen. Daarnaast is er in de groepen 1/2 een Touch computer en worden er in alle groepen dagelijks volgens een roulatiesysteem Chromebooks ingezet.

De 10 Internet- en E-mailregels van basisschool St. Willibrordus:

1. Ik mag alleen op de schoolcomputers werken met toestemming van de meester of juf.
2. Op Internet en bij mailen zal ik me netjes gedragen. Ik ga niet doen of ik iemand anders ben. Mijn taalgebruik is een goede reclame voor mijzelf en voor onze school.
3. Ik mag op Internet alleen mijn voornaam gebruiken. Ik geef anderen geen persoonlijke gegevens zoals mijn adres, mijn telefoonnummer, mijn e-mailadres of het adres van mijn ouders of van andere bekenden.

4. Ik ga niet op zoek naar Internetpagina's met onfatsoenlijke beelden of teksten. Ik ga meteen naar meester of juf of mijn ouders als ik op Internet hele vervelende informatie tegenkom. Ik mag alleen via kennisnet andere sites zoeken.
5. Ik ga niet reageren op gemene, valse, vervelende berichten. Het is immers niet mijn schuld dat sommige mensen zich niet weten te gedragen. Als het hele gemene dingen zijn, waarschuw ik meteen de meester, juf of mijn ouders.
6. Chatten doen wij op school niet! E-mailen doen we alleen met toestemming van de meester of juf.
7. Als ik een e-mailbericht ontvang van een persoon die ik niet ken, meld ik dit aan de juf of meester.
8. Ik ga niets downloaden van Internet of dingen installeren zonder toestemming van meester of juf.
9. Er worden geen bestanden (van het internet) gedownload en/of geïnstalleerd, behalve met de uitdrukkelijke toestemming én onder toezicht van de ICT-coördinator. Illegale bestanden (van het internet) worden niet gedownload en/of geïnstalleerd. De wet op het gebied van auteursrechten wordt strikt nageleefd.
10. Alle sites die je opent worden geregistreerd. Doelbewust misbruik maken van dit protocol heeft tot gevolg, dat:
  - Je voor de duur van een maand geen gebruik meer mag maken van een computer.
  - Jouw e-mailadres en gebruikersnaam verwijderd zullen worden.
  - Je ouders hierover zullen worden ingelicht.

Deze regels worden met de leerlingen aan het begin van het schooljaar besproken.

### **3.5 Algemeen ICT-beleid PRODAS**

De ontwikkelingen op het gebied van ICT en nieuwe media gaan snel en het onderwijs moet daarin mee. Onze taak is immers het voorbereiden van onze leerlingen op de maatschappij van vandaag en morgen. Kinderen zijn op steeds jongere leeftijd online te vinden, sociale media hebben hun intrede gedaan en de mediaconsumptie neemt toe. We moeten als schoolbestuur, in samenwerking met de teams op onze scholen en de ouders, onze leerlingen leren om hier een weg in te vinden. ICT-vaardigheden en mediawijsheid worden daarbij belangrijker.

Naast de basisvakken moet er aandacht blijven voor andere vaardigheden zoals bijvoorbeeld 21st century skills. Als de huidige generatie leerlingen vanaf 2020 de arbeidsmarkt op zal gaan is deze anders dan vandaag de dag, of dan tien jaar geleden. Voor het onderwijs ligt hier een taak om kinderen daarop voor te bereiden. Vaardigheden als samenwerken, communiceren, kritisch denken en probleemoplossend handelen nemen in importantie toe.

Er verandert nog meer, hardware matig zien we een verschuiving van digibord naar touchscreen en van computer naar tablet. Software staat steeds vaker in de Cloud in plaats van fysiek op de server van de school. De klassen- en leerling administratie is bijna volledig gedigitaliseerd.

Al deze ontwikkelingen vragen ook het nodige van de leerkrachten. Hoe bekwaam zijn zij op het gebied van de implementatie van ICT binnen het



onderwijs. Welke eisen mogen we aan hen stellen? Afhankelijk van hun behoefte op dit gebied zullen wij scholing aanbieden.

Vanuit PRODAS wordt in de periode 2013-2016 extra ingezet op onderwijsinnovatie met behulp van ICT en 21st century skills. Dit gebeurt met name vanuit het project Prodas21. In het schooljaar 2013-2014 is dit gestart met het inrichten van een ontdeklab op een van de PRODAS-scholen en het starten van pilots op meerdere scholen. Deze pilots sluiten aan bij de visie op onderwijs van de individuele scholen en sluiten nauw aan op de ontwikkeling die zij voor ogen hebben. De ervaringen die deze scholen opdoen zullen gemonitord worden en vervolgens gedeeld zowel binnen als buiten de stichting.

PRODAS gaat er voor zorgen dat in de voorwaardelijk sfeer niets een onderwijsinnovatie in de weg staat. Dit betekent dat er voldoende hardware beschikbaar is, dat er een goede ICT-infrastructuur is aangelegd, dat er mogelijkheden zijn voor deskundigheidsbevordering en dat er bestuursbreed software voor handen is die scholen ondersteunt bij hun organisatie van het primaire proces. Visie op onderwijs is een onderdeel wat bij de scholen zelf ligt en blijft liggen. PRODAS zal echter waar mogelijk scholen faciliteren bij het uitzetten en invullen van die visie.

### **3.6 Doelen**

#### Referentieniveaus

Om de prestaties van leerlingen op het gebied van taal en rekenen te verbeteren, zijn richtlijnen ontwikkeld. Deze richtlijnen worden referentieniveaus genoemd. In de richtlijnen staat omschreven wat leerlingen moeten kunnen en kennen op bepaalde momenten in hun schoolcarrière. Een kind moet aan het eind van de basisschool bijvoorbeeld weten wat bij rekenen de noemer en deler van een breuk is. En aan het eind van het voortgezet onderwijs kan een leerling een gesproken tekst begrijpelijk samenvatten

#### Referentiekader basis taal- en rekenonderwijs

Alle richtlijnen samen vormen het referentiekader voor taal en rekenen. Dit referentiekader vormt sinds augustus 2010 de basis voor het taal- en rekenonderwijs voor basisonderwijs, speciaal onderwijs, voortgezet onderwijs en middelbaar beroepsonderwijs (mbo). Scholen met zeer moeilijk lerende of meervoudig gehandicapte leerlingen gebruiken geen referentieniveaus.

#### Niveaus referentiekader taal en rekenen

Het referentiekader bestaat uit fundamentele niveaus en streefniveaus. Het fundamentele niveau (F-niveau) is de basis die zo veel mogelijk leerlingen moeten beheersen. Het streefniveau (S-niveau) is bedoeld voor leerlingen die meer aankunnen. Scholen in het basisonderwijs en het speciaal (basis)onderwijs moeten ernaar streven dat hun leerlingen een zo hoog mogelijk eindniveau bereiken. Het onderwijs op onze school voldoet aan het werken met de referentieniveaus F1 en S1.

### Kerdoelen

Wat betreft de vak- en vormingsgebieden gaan we ervan uit dat de gebruikte methoden in het algemeen leiden tot het realiseren van de kerndoelen. Voor de beschrijving van de kerndoelen verwijzen we dan ook naar de gebruikte methoden.

Naast kerndoelen per vakgebied kennen wij ook de leergebied overstijgende doelen. Aangezien het onderwijs een brede ontwikkeling van kinderen beoogt dient het onderwijs zich te richten op de emotionele en verstandelijke ontwikkeling, op het tot ontwikkeling brengen van hun creativiteit en op het verwerven van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden. Alle kerndoelen tezamen moeten aan deze brede vorming uitdrukking geven.

### Tussendoelen

In de gehanteerde methodes worden de tussendoelen vermeld. Ook vanuit het ministerie zijn en zullen er, in eerste instantie voor de vakgebieden rekenen, wiskunde en Nederlandse taal, aparte tussendoelen worden geformuleerd. Basisschool St. Willibrordus verzorgt conform deze tussendoelen onderwijs.

### Schoolspecifieke doelen

Vanaf het vierde jaar gaan kinderen naar de basisschool. Over het algemeen gaan kinderen acht jaar naar deze school. Het onderwijsaanbod wordt afgestemd op de mogelijkheden en behoeften van kinderen. De basisbehoeften van kinderen staan centraal, o.a.: het ervaren van competentie (vertrouwen hebben in de eigen mogelijkheden), ervaren van autonomie (kinderen willen dingen zelf doen en beslissen, ze hebben een drang naar zelfstandigheid in zich), het hebben van goede sociale relaties (kinderen komen niet tot leren wanneer ze zich bedreigd of onveilig voelen).

## **4 Schoolregels**

Eén van de uitgangspunten van onze school is dat kinderen met plezier naar school gaan. Voor een goede sfeer zijn er schoolregels nodig en maken we afspraken met de kinderen.

Geregeld praat het team over de regels. Zo zorgen we ervoor dat regels in alle klassen hetzelfde zijn, natuurlijk aangepast aan de leeftijd van het kind.

### **4.1 Schoolregels**

Om ervoor te zorgen dat iedereen met een goed gevoel naar school gaat en zich prettig en veilig voelt op school zijn er schoolregels opgesteld.

#### Regels t.a.v. het omgaan met elkaar

- We respecteren elkaar.
- Afspraken zijn er voor iedereen.
- We praten op een fatsoenlijke manier met elkaar.
- Pesten en schelden doen we niet.
- Speel niet voor eigen rechter.
- We gaan zorgvuldig met spullen en materialen om.

#### Algemene regels

- De leerlingen mogen in de pauze alleen met toestemming van de surveillerende teamleden naar binnen.
- De leerlingen van groep 1/2 hebben een gymtas aan de kapstok hangen voor de gymschoenen. Zij laten hun gymschoenen, met een lichte zool, op school.
- Bij het gymmen is voor de groepen 3 t/m 8 gymkleding verplicht; een donkere korte broek, een rood shirt en gymschoenen met een lichte zool. De leerlingen brengen hun gymkleding, handdoek, kam en evt. badslippers mee naar school in een geschikte tas. Na de gymles wordt gedoucht door de bovenbouw. Indien noodzakelijk kan in overleg met de leerkracht hiervan afgeweken worden. Het gebruik van deodorant in spuitbus is niet toegestaan, wel rollers. Ook haarlak in spuitbussen mag niet gebruikt worden. De gymtassen worden dezelfde dag weer mee naar huis genomen.
- Wanneer gymkleding vergeten wordt, gymt de leerling niet mee. Wordt de gymkleding meerdere keren vergeten, dan neemt de leerkracht contact op met de ouders.
- Verjaardagen van de leerlingen worden in de klas gevierd. Dit gebeurt zonder traktatie. In groep 1/2 mogen de ouders de verjaardag van hun kind mee komen vieren. Ouders maken hiervoor zelf een afspraak met de leerkracht. Er mogen tijdens de viering foto's gemaakt worden, geen filmbeelden.
- Voor een afspraak met de leerkracht kunt u telefonisch of via de mail contact opnemen.
- Leerlingen mogen voor in de kleine pauze fruit of groente meenemen. Bij de groepen 1/2 leg je je fruit in de daarvoor bestemde bak (op de gang). Het is prettig wanneer hierop de naam van uw kind staat.
- Bij het moedwillig kwijtraken en/of toebrengen van schade aan eigendommen van de school moet de leerling de schade vergoeden; een kleine vergoeding die in verhouding staat met de beschadiging.
- Ziekmeldingen dienen voor 08.25 uur telefonisch te worden doorgegeven.

### Verkeersregels

- Alle leerlingen en volwassenen die bij de Dorpsstraat en Moostenstraat moeten oversteken, steken over bij de brigadiers.
- Als leerlingen met de fiets oversteken bij de Dorpsstraat of Moostenstraat dan stapt deze af bij het voetpad en steekt over bij de brigadiers. Bij school aangekomen loopt hij/zij met de fiets of step aan de hand naar de fietsenstalling.
- Leerlingen parkeren steppen tegen het hekwerk, achter de witte streep.
- Als de school uit is, loopt de fietser met de fiets aan de hand naar de brigadiers en wacht tot de brigadiers het teken geven om over te steken. Alle fietsers wachten op de brigadiers.
- Bovenstaande regels gelden ook voor ouders en de eventuele oppas. De ouder zorgt ervoor dat de oppas de regels kent.
- Wanneer ouders en/ of leerlingen zich niet houden aan bovenstaande regels neemt de leerkracht met ouders en/of leerlingen contact op.
- De brigadiers staan er van op maandag, dinsdag, donderdag van 08.15 – 08.25 uur en van 14.45 – 15.00 uur. En op woensdag en vrijdag van 08.15 – 08.25 uur en van 12.30 – 12.45 uur.
- De brigadiers dragen geen verantwoordelijkheid voor leerlingen die buiten de hierboven aangegeven tijden oversteken.
- Kinderen die met de fiets naar school komen, plaatsen de fiets in de fietsenstalling, waarbij de toegang vrij moet blijven.

### Afspraken m.b.t. het naar school gaan met de fiets

- We vinden het belangrijk dat kinderen te voet of op de fiets naar school komen. We bieden u de richtlijnen aan waarna u als ouder kunt besluiten op welke wijze u uw kind naar school laat gaan.
- Kinderen die in de 30 km zone wonen adviseren we zoveel mogelijk te voet naar school te laten komen.

### Afspraken m.b.t. het naar school gaan met de auto

- De ouders parkeren de auto's op de ventweg achter de witte streep of op de parkeerplaats tegenover de school. Zorg ervoor dat de brigadiers nog een goed overzicht hebben.

Met het maken van en zich houden aan goede afspraken dragen we er met z'n allen zorg voor, dat de leerlingen op een veilige manier naar school kunnen gaan.

### Regels bij het binnenkomen

- Om 08.20 uur start de inloop. Leerlingen die op school arriveren mogen naar binnenkomen. In de klas mogen zij een werkje pakken. De leerkracht is in de klas aanwezig en heeft tijd voor gesprekken met de leerlingen. Ouders mogen in de klas komen. Om 08.30 uur moeten ze het klaslokaal verlaten.
- Om 8.30 uur gaat de tweede zoemer. De lessen beginnen.

### Regels in de gang

- Elke groep heeft een eigen kapstok. Jassen en tassen horen aan de kapstokken.
- In de gang en op de trappen wordt niet gerend of geschreeuwd. Leerlingen lopen rustig door de school.

### Algemene regels in de klas

- We beginnen 's morgens met een korte dagopening (trefwoord en/of nieuws).
- Er worden alleen spullen van een ander gebruikt als de ander daar toestemming voor geeft.
- Tijdens de instructie van een les wordt er geen gebruik gemaakt van het toilet.
- Indien het gewenst is dat een leerling een mobiele telefoon bij zich heeft, worden daar vooraf afspraken over gemaakt (plaats en omgang mobiel). Leerling is zelf verantwoordelijk voor de mobiel.
- Petten en jassen blijven achter in de gang.
- Iedere klas stelt in het begin van het schooljaar samen klassenregels op.

### Regels op de speelplaats

- Afval doe je netjes in de afvalbakken.
- Een spel mag, maar er worden met de groep afspraken gemaakt. Zomaar trekken of duwen doen we niet. We respecteren een "stopteken".
- In de fietsenstalling wordt niet gespeeld.
- Leerlingen vragen aan de surveillant toestemming om naar het toilet te gaan.
- Als er een pion op een speeltoestel (klimrek of zandbak) staat dan mogen de leerlingen daar niet spelen.
- De speelplaats is verdeeld in twee stukken. De onderbouw speelt aan de achterzijde (aan de kant van de zandbak) en de bovenbouw aan de voorzijde.
- Bij de bomen mogen alle leerlingen rustig zitten.
- Er is een schema opgesteld voor het gebruik van de pingpongtafel en het veldje. Het schema hangt bij de ingang.

### Regels tijdens het overblijven

- Melk/karnemelk/yoghurtdrink/chocolademelk en sap zijn toegestaan. Graag in afgesloten bekertjes.
- Uw kind neemt brood mee en eventueel fruit. U bent als ouders zelf verantwoordelijk voor wat uw kind eet.
- Brood graag in een bakje. De kinderen leggen de broodtrommel en bekertjes in de daarvoor bestemde krat. Trommel en beker voorzien van naam. De bekertjes worden daarna in de koelkast gezet.
- De lunch wordt gezamenlijk in de klas gegeten en gedronken. Voor de lunch wordt ongeveer 15 minuten uitgetrokken. We gaan echter soepel om met de lunchtijd.
- Iedereen begint op hetzelfde moment met eten. Tijdens het eten en drinken blijven we zitten.
- We eten en drinken netjes.
- Naderhand ruimen we alles netjes op.
- Overgebleven eten en drinken gaan weer mee naar huis, zodat ouders inzicht hebben in wat er is gegeten en gedronken. Het is niet aan de leerkrachten om de leerlingen te verplichten hun eten en drinken op te maken.
- Na de lunch wordt er buiten op het schoolplein gespeeld. Buiten houden leerkrachten toezicht.

### Regels bij het naar huis gaan

- Om 14.45 uur gaat de bel. Samen verlaten we de school.
- Bij het ophalen van uw zoon of dochter vragen wij u om voor school te wachten.
- Hulpjes van de bovenbouw mogen na schooltijd helpen met het opruimen van het lokaal. Zij gaan uiterlijk om 15.00 uur naar huis.

## **4.2 Het pestprotocol**

“Alle kinderen mogen zich in hun basisschoolperiode veilig voelen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen.”

Door regels en afspraken zichtbaar te maken kunnen kinderen en volwassenen, als er zich ongewenste situaties voordoen, elkaar aanspreken op deze regels en afspraken.

Door elkaar te steunen en wederzijds respect te tonen stellen we alle kinderen in de gelegenheid om met veel plezier naar school te gaan.

De school moet proberen pestproblemen te voorkomen. Of het nu wel of niet aan de orde is. Het onderwerp pesten moet met de kinderen bespreekbaar worden gemaakt, waarna met hen regels worden afgesproken en vastgelegd.

Om verantwoord en duidelijk en vooral preventief met pestgedrag om te kunnen gaan is er een pestprotocol opgesteld. Het protocol “Pesten” is als bijlage 1 toegevoegd.

## **4.3 Een snoepvrije en rookvrije school**

De gezondheid van de kinderen is van groot belang, daarom wordt erop toegezien dat er op school niet gesnoept wordt.

Wie zich niet aan de regel houdt en toch snoep bij zich heeft, moet dit bij de leerkracht inleveren en krijgt het na school mee terug naar huis.

Wij verwachten dat alle kinderen **fruit** meebrengen voor in de kleine pauze.

Dit houdt ook in dat er op verjaardagen van de kinderen wel gezongen en gefeest wordt, maar dat er niet getrakteerd wordt.

Een uitzondering wordt gemaakt bij de verjaardag van de groepsleerkracht.

Op het verjaardagsfeest van de groepsleerkracht wordt het snoepen beperkt.

Bij feesten zoals Sinterklaas, Carnaval en Pasen worden de kinderen door o.a. prins Carnaval na afloop van de festiviteiten getrakteerd op een snoepzak.

In de tijd voor Sinterklaas wordt er door de Pieten slechts 2x gestrooid.

Ook mag er bij ons in en om de school nergens gerookt worden. Wij zijn een rookvrije school. Dit allemaal in het belang van onze kinderen.

## **4.4 Schorsing en verwijdering**

Vanaf 1 augustus 2014 is met de invoering van passend onderwijs ook de mogelijkheid tot schorsing in de Wet op het primair onderwijs (WPO) opgenomen. Nu schorsing in de wet is opgenomen heeft de inspectie de verantwoordelijkheid om toezicht te houden op de naleving daarvan.

De procedure omtrent schorsing is binnen Prodas als volgt geregeld:

- Schorsing valt onder de verantwoordelijkheid van het bestuur.
- Het bestuur kan een leerling voor een beperkte periode schorsen, nooit voor onbepaalde tijd.

- Schorsing vindt in principe pas plaats na overleg met de leerling, de ouders en de groepsleerkracht.
- Het bestuur deelt het besluit tot schorsing schriftelijk aan de ouders mee. In dit besluit worden vermeld de redenen voor schorsing, de aanvang en tijdsduur en eventuele andere genomen maatregelen.
- De school stelt de leerling in staat, bijvoorbeeld door het opgeven van huiswerk, te voorkomen dat deze een achterstand oploopt.
- Het bestuur stelt de inspectie in kennis via een formulier dat in het internet schooldossier (ISD) is opgenomen.

Ook als het bestuur een besluit tot verwijdering wil nemen en de leerling gedurende de looptijd van de besluitvorming en gedurende het zoeken naar een andere school een schorsing oplegt, zal de rechter toetsen op redelijkheid en billijkheid en bijvoorbeeld kijken naar maatregelen die het bestuur genomen heeft om de schade voor de leerling gedurende die tijd zoveel mogelijk te voorkomen.

Schoolregels en afspraken zijn op school ter inzage aanwezig. Tevens handelt onze school vanuit de vastgestelde gedragscode van onze Stichting Prodas.

## **5 Onderwijs op maat**

Kinderen zijn nieuwsgierig en willen steeds iets nieuws leren. Alle kinderen verdienen aandacht en zorg, maar zeker diegenen die moeite hebben met het leren of die cognitief een voorsprong hebben. Wie moeite heeft met een bepaald onderdeel krijgt extra hulp en/of extra oefenstof. Wie cognitief een voorsprong heeft krijgt extra uitdagende opdrachten.

Basisschool St. Willibrordus is, behalve de groepen 1 en 2, klassikaal georganiseerd. De leerkrachten proberen de leerstof te geven die bij uw kind past. Onderwijs op maat is een begrip dat we steeds verder ontwikkelen. We streven ernaar om het beste uit de kinderen te halen. Als school willen wij graag een zo hoog mogelijk rendement per leerling behalen. Natuurlijk verschilt dit per kind en proberen we de kinderen uit te dagen om het maximale uit hun schoolperiode te halen. Hiervoor brengen wij de ontwikkelingen in kaart en beïnvloeden wij ze positief. Al geruime tijd wordt er gebruik gemaakt van een leerlingvolgsysteem (LVS), Cito-toetsen en het signaleringsinstrument "VISEON" voor de sociaal-emotionele ontwikkeling.

Vanaf groep 1 wordt hiermee gestart en worden consequent de vorderingen in kaart gebracht en geëvalueerd.

Bij de groepen 1 en 2 worden geen Cito-toetsen afgenomen, hier worden de kinderen middels het leerlingvolgsysteem van Digikeuzebord gevolgd.

De interne begeleider speelt hierbij een belangrijke rol om leerkrachten te ondersteunen.

### **5.1 Ondersteuningssysteem**

#### De organisatie van de interne leerlingenondersteuning:

Onder leerlingenondersteuning verstaan wij het geheel van maatregelen dat genomen wordt om kinderen te helpen die boven of beneden de norm functioneren.

We hanteren daarbij de normen zoals ze zijn ontwikkeld door het CITO.

#### In de ondersteuning aan kinderen onderscheiden wij 5 fasen:

1. *Signaleren:* Er wordt een probleem geconstateerd. Dit kan liggen op het gebied van de leervorderingen, gedrag of sociaal-emotionele ontwikkeling.
2. *Analyseren:* Het probleem wordt besproken met de intern begeleider en er wordt een verslag van deze leerlingbespreking gemaakt, waarin de omschrijving van het probleem, afspraken over de aanpak en tijdstip en vorm van de evaluatie staan. Dit gebeurt structureel 3x per jaar middels groepsbesprekingen.
3. *Diagnosticeren:* Het doen van nader onderzoek. Naar aanleiding daarvan wordt een handelingsplan opgesteld, waarin beschreven staat welke maatregelen genomen worden om het probleem aan te pakken. Wij maken gebruik van een groepsplan, wanneer meerdere kinderen uit 1 groep dezelfde hulp nodig hebben of een individueel handelingsplan, wanneer 1 kind specifiek hulp nodig heeft. Dit kan zijn: extra oefenstof, pré-instructie, individuele hulp, groepsactiviteiten, externe hulp etc.
4. *Remediëren:* Vindt zoveel mogelijk plaats in de groep door extra instructie te geven en in speciale gevallen met hulp van een IB-er of externen.
5. *Evalueren:* Tijdens de evaluatie wordt bekeken of de maatregelen tot positief resultaat hebben geleid, of voortzetting van de hulp nodig is. In geval van



inroepen van externe hulp hebben we vaak te maken met wachlijsten, waardoor het soms geruime tijd kan duren voordat we over deze hulp kunnen beschikken.

Aandachtspunten binnen onze ondersteuning:

- sociaal-emotionele ontwikkeling
- gedragsontwikkeling
- leervorderingen (Leerlingvolgsysteem)
- motorische ontwikkeling

Niveaus van zorg zoals wij ze binnen school hanteren:

- Niveau 1: Algemene zorg door de groepsleerkracht  
Niveau 2: Extra zorg door de groepsleerkracht binnen de groep  
Niveau 3: Extra zorg op schoolniveau: inschakelen van de IB-er  
Niveau 4: Extra zorg van externe deskundigheid: inschakelen van Onderwijskundig bureau door de IB-er.  
Niveau 5: Zeer speciale zorg in het S(B)O (verwijzing)

Het spreekt voor zich dat ouders tijdig ingelicht worden als er zorgen zijn rondom hun kind.

## **5.2 Schoolondersteuningsplan**

In onze school wordt een schoolondersteuningsplan gehanteerd dat jaarlijks, in overeenstemming met de afspraken die binnen het samenwerkingsverband worden gemaakt, geactualiseerd wordt.

## **5.3 Hulp aan individuele leerlingen**

Het komt voor dat een leerling de leerstof niet goed opgenomen heeft of dat het tempo te hoog ligt. De capaciteiten van alle leerlingen zijn immers verschillend. Dat betekent dat een leerkracht goed moet kunnen omgaan met de verschillen in de groep.

Binnen de groep worden alle leerlingen in beeld gebracht via het digitale groepsoverzicht. Hierbij worden de leerlingen globaal ingedeeld in 3 niveaus. Van elk vakgebied wordt op basis van de groepsoverzichten een groepsplan gemaakt voor elk half jaar. Hierin staat precies beschreven hoe er in de 3 niveaugroepen wordt gewerkt. Leerkrachten werken met het Model Directe Instructie waarin zij getraind worden in het omgaan met verschillen tussen leerlingen. Hierbij wordt uitgegaan van convergente differentiatie hetgeen wil zeggen dat alle leerlingen zoveel mogelijk binnen de leerstof van de jaargroep blijven. Maar wel op hun eigen niveau. Soms valt er een enkele leerling toch ernstig uit de boot. Hiervoor wordt dan door de IB-leerkracht samen met de groepsleerkracht een handelingsplan opgesteld. Ouders houden we op de hoogte wat voor hulp we geven, want wellicht kunt u thuis ook meehelpen. We doen er alles aan om de leerling zo snel mogelijk weer op het goede spoor te krijgen binnen de niveaugroepen van het groepsplan.

Om de hulp te coördineren en te structureren is op Basisschool St. Willibrordus een zorgteam samengesteld.

Dit team bestaat uit: Marieke Fourkioti, Hilde Berkers, Kim van Kessel als intern begeleiders en de directie.

- Zij hebben 1 keer per 2 maanden structureel overleg.
- Zij blijven het ondersteuningsplan optimaliseren.

- Zij nemen aanvullende testen af als de gewone toetsen niet voldoende inzicht in een bepaalde problematiek geven.
- Zij adviseren leerkrachten over extra hulpmateriaal.
- Zij hebben contacten met de leerkrachten uit het speciaal basisonderwijs om nog beter hulp te kunnen bieden aan uw kind.

Als u als ouder problemen over uw kind wilt bespreken, doet u dat in eerste instantie met de groepsleerkracht. Deze maakt het kind de hele dag mee en heeft een goede kijk op de ontwikkeling van het kind in de groep. Daarnaast kunt u de intern begeleider daarover aanspreken.

Soms is een onderzoek door de *schoolbegeleidingsdienst* noodzakelijk om meer zicht te krijgen op de dieperliggende oorzaken. Dit gebeurt in overleg met de ouders, groepsleerkracht en Intern Begeleider. De onderzoeken worden bij ons op school uitgevoerd door diverse bureaus.

#### **5.4 Voorzieningen**

Op onze school zijn de volgende personen en voorzieningen aanwezig om hulp te bieden aan kinderen met specifieke problemen:

- **Interne begeleider:** Deze bespreekt kinderen met de leerkracht, spreekt en werkt met de kinderen en coördineert de leerlingenondersteuning op onze school.
- **Expertise centrum:** Hij/Zij geeft advies en begeleidt onze school bij leerlingen die problemen hebben. In gespreksvorm is de begeleider de leraar behulpzaam bij het verhelderen van problemen, analyseert hij samen met de leraar deze problemen en helpt hij bij het zoeken naar oplossingen en naar mogelijkheden om deze oplossingen in praktijk te brengen.

Als een school vastloopt in het werken met een leerling met leer- of gedragsproblemen vraagt ze aan een extern bureau om een onderzoek te doen. Eén van de psychologen of pedagogen van dat externe bureau onderzoekt het kind. Men bekijkt wat de oorzaken zijn van de problemen en men adviseert over de aanpak van de moeilijkheden. Als van alles geprobeerd is en de mogelijkheden van de basisschool volledig zijn uitgeput, kan men adviseren het kind te laten overstappen naar het speciaal (basis)onderwijs.

- **Zorg voor jeugd:** Signaleringssysteem waarbinnen digitaal ketenpartners met elkaar in verbinding staan.
- **Opvoedondersteuner:** Lea van Ooijen is de gezins- en jongerencoach vanuit de LEV-groep in Deurne. Vanuit Zorg in Deurne is zij aanspreekpunt op basisschool Sint Willibrordus. Heeft u vragen over het opvoeden en opgroeien van uw kind(eren).

Door de transitie jeugdzorg zijn de gemeenten vanaf januari 2015 verantwoordelijk voor de jeugdzorg. Ze maken van de gelegenheid gebruik om de zorg rondom gezinnen en kinderen te verbeteren. De zorg wordt hierdoor toegankelijker en beter bereikbaar voor ouders. Wanneer ouders of jeugdigen problemen ondervinden bij het opvoeden en opgroeien, kunnen zij terecht bij de opvoedondersteuner. De opvoedondersteuners zijn aanwezig op plekken waar ouders en jeugdigen al regelmatig komen, zoals in dit geval de school, maar dit kan bijvoorbeeld ook zijn op het consultatiebureau, peuterspeelzalen of kinderdagverblijven.

Lea is op dinsdag aanwezig op school, op de kalender in de ouderapp kunt u lezen welke dinsdagen ze aanwezig is. U kunt haar meestal vinden in de spreekkamer maar mocht ze hier niet zijn, dan kan het zijn dat ze elders in het gebouw aanwezig is.

U bent welkom om binnen te lopen met vragen rondom opvoeding en opgroeien. Ook kunt u haar bellen of mailen en is er de mogelijkheid om een afspraak te maken.

Ze is bereikbaar op:

emailadres: [lea.vanooijen@opvoedondersteunerdeurne.nl](mailto:lea.vanooijen@opvoedondersteunerdeurne.nl)

Telefoon: 06-19987781

- **Orthotheek:** De orthotheek is een soort bibliotheek voor leerkrachten, waarin hulpmiddelen voor signalering, analysering, diagnostisering en speciale leerlingenbegeleiding zijn geordend.
- **Onderwijsinspectie:** Onze school valt onder het Rijksinspectiekantoor van Eindhoven, Inspectie BAO.  
Inspectie van het onderwijs  
[info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)  
[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

### **5.5 Leerlingen van een andere school**

Wanneer leerlingen van een andere basisschool op onze school komen, krijgen ze de ruimte om aan de nieuwe situatie te wennen. Na bestudering van het onderwijskundig rapport van de vorige school, aangevuld met eigen toetsen, bepalen we het niveau van het kind en zetten we, indien nodig, gerichte hulp in.

### **5.6 Onderwijs aan anderstalige kinderen**

Momenteel zitten op onze school geen anderstalige leerlingen. Wanneer dat wel het geval zal zijn, is de school erop voorbereid voor deze leerlingen een aangepast programma te ontwikkelen.

### **5.7 Hulp aan leerlingen met een handicap**

Onze basisschool staat in principe open voor alle kinderen. Ook voor kinderen met bijvoorbeeld een motorische handicap, slechthorendheid of het Syndroom van Down.

Als we moeten beslissen over toelating, houden we er uiteraard rekening mee of we wel de nodige deskundigheid in huis hebben om het kind een verantwoorde opvang te bieden. We willen tevens op een goede manier bijdragen tot een optimale ontwikkeling van het kind. Factoren van deskundigheid, mogelijkheden en taakbelasting worden besproken.

Als we besluiten tot toelating zal er op basis van een plan van aanpak dat met de ouders is samengesteld, gehandeld worden. De evaluatie en de voortgangprocedure bekijken we van jaar tot jaar.

### **5.8 Begeleiding hoogbegaafde leerlingen**

Ook leerlingen die cognitief beter ontwikkeld zijn, krijgen speciale aandacht op Basisschool St. Willibrordus. Binnen de methodes is extra oefenstof aangegeven die deze leerlingen kunnen maken. Bovendien gebruiken we voor deze leerlingen speciale leerstof waaraan ze zelfstandig mogen werken. Tevens werken we, waar nodig, met DHH: een digitaal systeem om hoogbegaafdheid in beeld te krijgen.

### **5.9 Een jaar overdoen en aangepaste programma's**

Af en toe komen we tot de conclusie dat alle extra inzet onvoldoende effect heeft. Soms nemen we dan in overleg met de ouders het besluit om een groep

een jaar over te doen. Dit gebeurt vooral als een kind op alle punten, ook lichamelijk en emotioneel, achterblijft bij de meeste klasgenootjes. Zie hiervoor ook bijlage 2 "Protocol een jaargroep overdoen".

Ook komt het voor dat we de afspraak maken dat een kind voor een bepaald vak met een aangepast programma gaat werken. Zo'n leerling haalt op dat gebied niet het eindniveau van de basisschool, maar we stellen het aangepast programma zo op dat er aansluiting is bij het vervolgonderwijs. Voor deze leerlingen wordt het zgn. groeidocument opgesteld.

### **5.10 Verwijzing naar school voor speciaal basisonderwijs**

In uitzonderingsgevallen verwijzen we een kind in overleg met de ouders door naar het speciaal (basis)onderwijs. Als het onderwijs op onze school voor een bepaald kind, ondanks allerlei extra maatregelen onvoldoende resultaat heeft, wordt de hulp van de schoolbegeleidingsdienst ingeroepen.

We bespreken wat de mogelijkheden in het basisonderwijs zijn of dat verwijzing naar de speciale school voor (basis)onderwijs meer voor de hand ligt. Ouders moeten hier toestemming voor geven.

### **5.11 Passend onderwijs**

Onze school heeft een school ondersteuningsprofiel opgesteld. Dit is een wettelijk voorschrift bij de invoering van passend onderwijs. Een school ondersteuningsprofiel biedt informatie over de kwaliteit van de basisondersteuning en over wat onze school verder aan ondersteuning biedt. Het legt vast waar onze school voor staat. De school ondersteuningsprofielen van alle scholen van ons samenwerkingsverband tezamen vormen de basis van het aantonen van de dekkendheid van ondersteuningsvoorzieningen in de regio. Op die manier is er voor alle kinderen een plek om onderwijs en ondersteuning te krijgen dat zij nodig hebben.

Ons ondersteuningsprofiel bestaat uit de volgende onderdelen:

- De kwaliteit van onze basisondersteuning. Dat is de ondersteuning waarop alle kinderen kunnen rekenen.
- De deskundigheid voor extra ondersteuning waarover onze school beschikt (binnen het eigen personeelsbestand en van buiten de school).
- De voorzieningen die wij als school hebben om leerlingen extra ondersteuning te bieden.

Wij werken samen met het SWV Helmond-Peelland.

Samenwerkingsverband Helmond - Peelland  
Berkveld 19  
5709 AE Helmond

#### De kwaliteit van onze basisondersteuning

De basisondersteuning bestaat uit de volgende vier domeinen: onderwijs, begeleiding, beleid en organisatie.

#### Onderwijs

Over onze onderwijskwaliteit zijn wij positief en we bieden een veilige leeromgeving voor onze kinderen. Wij werken handelingsgericht, wat wil zeggen dat wij rekening houden met de onderwijsbehoeften van onze leerlingen. Als het nodig is bieden wij extra ondersteuning.

Wij zijn goed in staat om rekening te houden met verschillen tussen kinderen, zowel op het gebied van aanbod, tijd en instructie. De resultaten van onze leerlingen analyseren wij regelmatig en bespreken deze. Het gaat daarbij niet alleen om de leerresultaten, maar ook over het welbevinden van de leerling. Op basis van de analyses worden groepsplannen aangepast. Wij gebruiken een samenhangend leerlingvolgsysteem.

### Beleid

Onze procedures zijn vastgelegd en wij beschikken over een heldere visie op leerlingenzorg. Jaarlijks evalueren wij onze ondersteuning aan de kinderen en stellen indien nodig verbeterpunten op.

### Organisatie

Wij beschikken over een goed functionerend zorgteam. Het zorgteam bestaat uit een intern begeleider en het managementteam. Het zorgteam is een belangrijke schakel in onze ondersteuningsstructuur. Onze intern begeleider is verantwoordelijk voor de organisatie van de bijeenkomsten en is tevens voorzitter van het zorgteam.

### Begeleiding

De overdracht binnen onze school tussen de leerjaren is goed op orde, net als de overdracht naar de volgende school. Hierover zijn duidelijke procedures vastgelegd. Wij vinden goede contacten met ouders erg belangrijk en zien ouders als partner.

### Beschikbare deskundigheid

Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben kunnen wij een beroep doen op deskundigen van buiten (externe deskundigheid). Wij hebben specifieke deskundigheid in huis (interne) op het gebied van hoogbegaafdheid en dyslexie. Extern maken wij vooral gebruik van de expertise van het speciaal onderwijs. Ambulante begeleiders worden ingezet bij leerlingen met een speciale onderwijsbehoefte. Dit schooljaar is er elke week een begeleider op school aanwezig die kinderen met dyslexie begeleidt.

### Ontwikkelagenda

Samengevat zijn wij als school tevreden over de basisondersteuning en extra ondersteuning die wij bieden aan onze leerlingen. Vanzelfsprekend kan het altijd beter en zien wij nog voldoende verbeterpunten. Voor het verbeteren van onze kwaliteit van de basisondersteuning gaan wij ons verder bekwamen in het werken met groepsplannen en het werken met groeidocumenten en ontwikkelingsperspectieven.

## **6 Steeds op zoek naar kwaliteitsverbetering**

Op een aantal manieren werkt Basisschool St. Willibrordus aan verdere kwaliteitsverbetering: werken met goede methoden, bekwaam personeel, het consequent volgen van de resultaten van de leerlingen en het verder ontwikkelen van het onderwijs.

### **6.1 Kwaliteitsverbetering door goede methoden**

In onze school geven we les met behulp van moderne lesmethoden.

Bij het kiezen van lesboeken en ander materiaal stellen we ons de vraag: Kunnen kinderen goed leren met behulp van deze methoden en ziet het materiaal er aantrekkelijk uit?

Er zijn kinderen die extra moeilijk werk aan kunnen en kinderen die veel extra oefenstof nodig hebben. We letten er bij de aanschaf van methoden op of er voor beide groepen voldoende leerstof in de methode zit. Ook kijken we of de methoden voldoen aan de referentieniveaus en kerndoelen die de overheid ons stelt.

### **6.2 Kwaliteitsverbetering dankzij goed personeel**

Nog belangrijker dan de methoden die een school gebruikt, zijn de mensen die er werken. Aan hen heeft u uw kind toevertrouwd. Zij zorgen ervoor dat de materialen en de lesboeken zinvol gebruikt worden.

De leerkrachten van Basisschool St. Willibrordus werken niet op eigen houtje, maar besteden veel tijd aan samenwerking en overleg.

De maatschappij verandert voortdurend en dus ook het onderwijs. Nieuwe ontwikkelingen volgen we op de voet. Daarom bezinnen de leerkrachten zich regelmatig op onderwijs- en opvoedingsmethoden en worden nascholingscursussen gevolgd.

### **6.3 Kwaliteitsverbetering door een leerlingvolgsysteem**

Een derde manier om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken en verder te verhogen is het werken met toetsen. Om onze leerlingen acht jaar lang zo goed mogelijk te kunnen volgen in hun ontwikkeling maken we gebruik van een leerlingvolgsysteem. Het systeem levert waardevolle aanvullende informatie op over een leerling. Het laat zien hoeveel een kind in een bepaalde periode heeft bijgeleerd.

De toetsen die wij gebruiken, worden afgenomen bij een grote groep leerlingen verspreid over het hele land. Daardoor is het mogelijk de vorderingen van uw kind te vergelijken met leeftijdsgenoten in ons land.

De vakken rekenen, lezen en taal worden op verschillende onderdelen getoetst. U kunt aan de groepsleerkracht vragen wat de resultaten van uw kind zijn. Het leerlingvolgsysteem biedt ons een overzicht van leerlingen die extra hulp nodig hebben. Niet alleen op leergebied maar ook in hun sociaal-emotionele ontwikkeling.

Op didactisch gebied gebruiken we de toetsen van het leerlingvolgsysteem van het CITO.

Op sociaal emotioneel gebied gebruiken we het signaleringsinstrument van VISEON 2.0

In elke groep houdt de leerkracht de vorderingen van de leerlingen bij in een groepsmap. Digitaal houden de leerkrachten het kinderdagboek bij waarin de leerkracht een notitie maakt van gebeurtenissen, conflicten en andere dingen die van belang zijn over de leerling.

Daarnaast wordt van ieder kind een leerlingendossier bijgehouden. Daarin worden algemene gegevens opgenomen over de leerling, de leerlingbespreking, gesprekken en afspraken met ouders, toets- en testgegevens, speciale onderzoeken, handelingsplannen, rapporten etc.

Dit dossier kan, op afspraak, altijd ingezien worden door ouders. Het dossier is en blijft in bezit van school. Er worden alleen gegevens aan derden verstrekt indien ouders daar toestemming voor geven.

## **7 Het voortgezet onderwijs**

Welke school voor uw kind haalbaar is, hangt niet alleen af van de kwaliteit van de basisschool, maar ook van de interesse, motivatie en aanleg van het kind. Met onderwijs op maat proberen we op Basisschool St. Willibrordus het maximale uit ieder kind te halen en er zo voor te zorgen dat uw kind in de meest geschikte vorm van voortgezet onderwijs terecht komt en op die school goed mee kan komen.

De specifieke voorbereiding op het voortgezet onderwijs gebeurt in groep 8. De leerlingen krijgen van de leerkracht informatie over de verschillende mogelijkheden die er zijn en ze kunnen met de ouders de scholen gaan bezoeken. Voor de ouders is er een algemene informatiebijeenkomst. In januari wordt het advies van de school opgesteld en met u besproken. Aan het begin van elk jaar hebben bijna alle scholen van het voortgezet onderwijs open avonden die u samen met uw kind kunt gaan bezoeken. In maart moet u uw kind bij een school aanmelden.

### **7.1 Belangrijke punten bij de schoolkeuze**

De schoolkeuze voortgezet onderwijs is onder andere afhankelijk van de volgende elementen: het advies van de school en van de eindtoets.

#### Advies van de school

Het schooladvies is bindend voor de plaatsing van uw kind in het voortgezet onderwijs.

Om tot een advies te komen zijn niet alleen de leerprestaties belangrijk, maar ook de leerling kenmerken zoals de belangstelling van het kind, de zin in studeren, de wil om zich ergens voor in te zetten en de behoefte aan hobby's en vrije tijd. De leerkrachten hebben een goed inzicht in de mogelijkheden waarover een kind beschikt.

Voor het tweede rapport in groep 7 vindt er een leerlingbespreking met het zorgteam en de groepsleerkracht plaats waarin per lln. een pre-advies besproken wordt.

De ouders krijgen het pre-advies op de ouderavond schriftelijk te zien en moeten dit ondertekenen voor gezien.

In groep 8 vinden de adviesgesprekken plaats.

Het schooladvies bespreken we met u en u krijgt er een afschrift van. Mocht u het niet eens zijn met het advies van de school, dan kunt u bij het voortgezet onderwijs een procedure starten.

#### Cito-eindtoets

Op onze school nemen we de Cito-eindtoets af. Deze eindtoets meet de verplichte vaardigheden lezen, taalverzorging en rekenen aan het einde van groep 8. De bedoeling ervan is onder andere om meer duidelijkheid te krijgen over de vorm van voortgezet onderwijs die het meest geschikt is. Onafhankelijk van het schooladvies geeft de Cito-eindtoets een aanwijzing over de te maken schoolkeuze. De uitslag van de toets delen we u schriftelijk mede. De Cito-eindtoets wordt in april digitaal afgenomen.



## 7.2 Uitstroomgegevens van basisschool St. Willibrordus

Met de scholen van het voortgezet onderwijs bestaat een goed contact. Ze houden de basisscholen gedurende de brugklasperiode op de hoogte van de resultaten van de schoolverlaters.

De afgelopen jaren had basisschool St. Willibrordus de onderstaande scores bij de CITO-Eindtoets voor groep 8.

In het schooljaar 2016-2017 is er gekozen voor de IEP eindtoets. Dit gemiddelde is niet direct te vergelijken met de CITO-Eindtoets.

2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
539.2	537.9	536.9	538.1	536.8	75,4	533,75

De afgelopen jaren had basisschool St. Willibrordus de onderstaande uitstroomgegevens van groep 8.

		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Dr. Hub v. Doorne	vmbo b/k	6	3	9	4	2	5	3
Alfrink College	mavo	10	6	5	11	10	4	6
Varenconk College	havo				1			
Peelland College	havo/vwo	3/4	8/3	6/1	7/2	5	5	6
St. Willibrord gymnasium	vwo	1	1			2		
Citaverde Horst			1	2			1	
Overige		1	1	1		1	2	1
Totaal		25	23	24	25	20	17	16

De leerkrachten van groep 8 hebben regelmatig contact met het vervolgonderwijs. Uit eigen onderzoek blijkt dat vrijwel alle leerlingen van onze school na 2 jaar nog dezelfde schoolvorm voor Voortgezet Onderwijs volgen. Dit betekent dat ze bij het verlaten van onze school een juiste en passende keuze voor vervolgonderwijs hebben gemaakt.

## **8 Ouders en de school**

Een goed contact tussen school en thuis is heel belangrijk. Niet voor niets noemden we voor in deze gids een geregeld contact met de ouders als een van de zaken waar we op Basisschool St. Willibrordus speciaal op letten. Ouderbetrokkenheid staat bij ons hoog in het vaandel. We informeren u niet alleen over alle belangrijke gebeurtenissen op school, maar ook over het wel en wee van uw kind. Wij van onze kant stellen het op prijs als u ons van belangrijke gebeurtenissen thuis op de hoogte houdt. Een goede samenwerking tussen school en thuis bevordert het welbevinden van een kind, dat staat vast.

### **8.1 Informatie aan ouders**

#### Informatieavond

In het begin van het schooljaar vindt er een informatieavondplaats waarin u informatie krijgt over wat er dat schooljaar in de groep van uw kind gaat gebeuren.

#### Ouderapp

In de ouderapp staat informatie over allerlei schoolse activiteiten en andere belangrijke mededelingen. Dit kunnen specifieke mededelingen voor de groep van uw kind zijn, maar ook mededelingen die van schoolbelang zijn.

Op deze ouderapp vindt uw ook de kalender en de foto's die we regelmatig proberen te maken. De ouderapp is afgeschermd en geeft alleen toestemming aan ouders waarvan de kinderen bij ons op school zitten.

Ook op de website van de school kunt u de info en andere informatie over de school vinden.

#### Ouderavonden

Één maal per jaar plannen we voor alle groepen een verplichte ouderavond, deze vindt plaats in maart. Als school zijnde vinden wij het belangrijk dat er een goede communicatie tussen ouders en school plaatsvindt. Het sociaal-emotioneel functioneren, de werkhouding en de schoolprestaties van uw kind kunnen hierdoor toenemen. We hebben namelijk een gemeenschappelijk belang en dat is dat uw zoon of dochter zo optimaal mogelijk kan ontwikkelen.

De gesprekkencyclus met ouders zal er in het schooljaar 2017-2018 als volgt uit komen te zien:

<b>28 augustus:</b>	Algemene informatieavond
<b>10 en 13 september:</b>	Vrijwillige kennismakingsgesprekken groep 1 t/m 8. Voorlopig adviesgesprek voor ouders van groep 8.
<b>10 en 13 december:</b>	Oudergesprek op uitnodiging van leerkracht of verzoek ouders voor groep 1 t/m 7.
<b>15 en 17 januari:</b>	Adviesgesprek voor alle ouders van groep 8.
<b>3 en 5 april:</b>	Oudergesprek voor alle ouders van groep 1 t/m 7 (groep 7 bespreekt dan het voorlopig advies).
<b>Einde schooljaar:</b>	Oudergesprek op uitnodiging van leerkracht of verzoek ouders.

#### Rapport

De kinderen van groep 1 t/m 8 krijgen driemaal per jaar een rapport:

- 28 november
- 27 maart
- 26 juni

Ons rapport is voorzien van een leeswijzer. Er zullen onderdelen met punten beoordeeld worden (deze zijn gebaseerd op resultaten van methode gebonden toetsten en de Cito-toetsen). Andere onderdelen zullen door middel van een bolletjessysteem beoordeeld worden.

Bij ieder onderdeel wordt de inzet van het kind eerst beoordeeld. De leerlingkenmerken (zelfstandigheid, motivatie, werkhouding etc.) zijn van wezenlijk belang en worden ook beoordeeld.

Het rapport van de instroomleerlingen zal een verslagje over het welzijn van het kind op school in boekvorm worden.

### Afspraken

De leerkrachten van de school zijn graag bereid om ook buiten de ouderavonden om met u te praten over uw kind. Als u daar behoefte aan heeft, kunt u altijd een afspraak maken.

### Website

Vanaf dit schooljaar hebben wij een nieuwe website. Op de website vindt u onder anderen het laatste nieuws, groepsinformatie, formulieren en de kalender.

## **8.2 Verantwoordelijkheid van ouders**

Ouders mogen van de school, leerkrachten en directie, professionaliteit, verantwoordelijkheid, betrokkenheid, eerlijkheid, openheid enz. verwachten. U mag verwachten dat wij ervoor zorgen dat de kinderen met plezier naar school komen en op een prettige manier spelen en leren met elkaar. Maar wij kunnen dit zeker niet allemaal alleen. We zijn samen verantwoordelijk voor de zorg van de kinderen en daarom verwachten wij ook het een en ander van de ouders.

### Ouders

Bij de poort en op de speelplaats wordt natuurlijk over de school gesproken door ouders. Wij vinden het fijn dat de school zo in de belangstelling staat. Verhalen worden helaas soms omgezet in mopperen. Een andere ouder hoort een mopperverhaal aan, maar kan daar eigenlijk niets mee. Wij nemen uitdrukkelijk afstand van deze klaagcultuur. Zaken die beter kunnen lopen horen we graag meteen onder het motto: "Als het goed gaat vertel het anderen, als er verbeterpunten zijn vertel het ons"!

### Emoties

We vragen ook aandacht op de wijze waarop ouders emotioneel kunnen reageren. Op dat moment krijgt de emotie meer aandacht dan het probleem. We verwachten dat de leefregels die wij de kinderen aanleren ook in acht genomen worden door de ouders zelf. Zo werken we allemaal mee aan een goede en open sfeer!

### Klachten

U kunt bij klachten altijd terecht bij de desbetreffende leerkracht. Mocht u het gevoel hebben dat het niet tot een oplossing leidt, neem dan contact op met de directeur. U bent daar zelf verantwoordelijk voor! Het streven is tot een goede oplossing te komen. In een enkel geval kan het zijn dat eigenbelang en schoolbelang uit elkaar liggen, maar dan zijn de wederzijdse standpunten in ieder geval op een goede manier besproken.

## Huiswerk

Huiswerk is niet vrijblijvend en de leerkracht geeft duidelijk aan wanneer het huiswerk af moet zijn en terug op school moet zijn.

De verantwoording ligt bij het kind, maar ook bij de ouders. Als leerkracht zorgen we voor het huiswerk, maar u en het kind zullen er mede zorg voor moeten dragen dat het huiswerk gemaakt wordt en weer tijdig op school bij de leerkracht ingeleverd wordt.

Mocht er niet zorgvuldig mee omgegaan worden dan volgt er een, door de leerkracht bepaalde, consequentie.

## Waarden en normen

We willen de kinderen waarden en normen meegeven die passen bij de identiteit van onze school en conform de methode *Leefstijl*. Daarbij vinden wij het omgaan met de ander erg belangrijk. Hieronder verstaan wij het respecteren, accepteren en waarderen van jezelf en de ander. Zowel kinderen, leerkrachten en ouders dienen met respect met elkaar om te gaan.

Wij hebben schoolregels opgesteld om ervoor te zorgen dat we op een prettige manier met elkaar kunnen werken. Wij verwachten dat de kinderen zich aan deze regels houden. Van de ouders verwachten wij dat zij op de hoogte zijn van onze schoolregels en dat zij deze accepteren en ook de kinderen erop aanspreken wanneer zij zich niet aan deze regels houden. Wij verwachten ook dat, wanneer kinderen zich niet aan de regels houden, de ouders de consequentie die de leerkracht hieraan verbindt accepteren.

## **8.3 Klachtenregeling en vertrouwenspersoon**

Sinds 1998 moeten alle scholen beschikken over een klachtenregeling. Alle personen die deel uitmaken van de schoolgemeenschap zijnde leerlingen, ouders, personeel, directie, bevoegd gezag of vrijwilligers kunnen zich bij een klacht beroepen op deze regeling. De Stichting PRODAS heeft de landelijk door de besturenorganisaties ontwikkelde klachtenregeling overgenomen. Deze klachtenregeling, waarin de klachtenprocedure is opgenomen, ligt ter inzage op school.

Klachten kunnen bijvoorbeeld gaan over begeleiding van leerlingen, toepassen van strafmaatregelen, beoordelen van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten. De regeling is er niet alleen voor bijvoorbeeld de ouders, maar ook leerkrachten en directie mogen een klacht indienen.

Deze klachtenregeling is alléén van toepassing wanneer men met zijn klacht niet ergens anders terecht kan. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken zullen immers in eerste instantie in goed overleg tussen betrokkenen kunnen worden opgelost. Natuurlijk blijft het allereerst belangrijk bij voorkomende vragen of problemen contact op te nemen met de leerling/ouders, teamleden, directieleden of bestuursleden. Meestal wordt het soepel en met begrip voor elkaars standpunten en (on)mogelijkheden opgelost. Er blijven echter situaties denkbaar dat een vertrouwenspersoon of klachtencommissie een goede bemiddelende rol kan vervullen.

De externe vertrouwenspersoon is Irma van Hezewijk. Zij is bereikbaar via [irmavanhezewijk@vertrouwenswerk.nl](mailto:irmavanhezewijk@vertrouwenswerk.nl) en 06-54647212.

Meer informatie is te vinden op [www.vertrouwenswerk.nl](http://www.vertrouwenswerk.nl)

### Seksueel misbruik/seksuele intimidatie

Naast de klachtenregeling bestaat er sinds 1999 de meldplicht en aangifteplicht bij seksueel misbruik en seksuele intimidatie. Het gaat om strafbare vormen van seksuele intimidatie en seksueel misbruik, gepleegd door een medewerker van een onderwijsinstelling jegens een minderjarige leerling. De wet bevat een aangifteplicht voor het bevoegd gezag en een meldplicht voor het personeel bij een dergelijk zedenmisdrijf. Op elke school is een boekje aanwezig, waarin e.e.a. uitgebreid wordt uitgelegd. Dit boekje is ook verkrijgbaar via [www.postbus51.nl](http://www.postbus51.nl) (*Seksueel misbruik en seksuele intimidatie in het onderwijs*)

### Contactpersoon

In de klachtenregeling is sprake van een contactpersoon die per school wordt aangesteld. Op onze school is de contactpersoon: Floortje Huijers. Hij heeft uitsluitend als taak om te fungeren als wegwijzer en een persoon met een klacht uitleg te geven over de procedure en door te verwijzen naar de vertrouwenspersoon. De contactpersoon wordt geacht uiterste zorgvuldigheid in acht te nemen en is gehouden aan geheimhouding van alle zaken die hij/zij in de hoedanigheid van contactpersoon verneemt. Deze plicht geldt niet t.o.v. de klachtencommissie, het bevoegd gezag en politie/justitie.

### Vertrouwenspersoon

Indien het overleg met leerling/ouders, teamleden, directie of bestuursleden niet tot een bevredigende oplossing heeft geleid, kan de indiener van de klacht contact opnemen met de vertrouwenspersoon.

Deze persoon heeft binnen de klachtenregeling als taak na te gaan of met behulp van zijn bemiddeling alsnog een oplossing kan worden bereikt. In eerste instantie zal hij nagaan of getracht is de problemen met de aangeklaagde of de directeur van de betrokken school op te lossen. Tevens gaat de vertrouwenspersoon na of een gebeurtenis uiteindelijk aanleiding geeft tot het indienen van een klacht.

Vanuit het bestuur van de Stichting PRODAS is er ook een extern vertrouwenspersoon:

Drs. Irma van Hezewijk  
Senior adviseur  
Fontys Fydes  
Adviseurs in Opvoeding en Onderwijs  
Postbus 4155  
5004 JD TILBURG  
T 0885 073 888

Desgewenst begeleidt de vertrouwenspersoon de klager na indiening van een schriftelijke klacht bij de verdere procedure waarbij de begeleiding bestaat uit het toelichten van de vervolprocedure en het bewaken van de voortgang. De vertrouwenspersoon verwijst, indien noodzakelijk of wenselijk, door naar andere instanties gespecialiseerd in opvang of nazorg.

De vertrouwenspersoon heeft een plicht tot geheimhouding van alle zaken die hij in die hoedanigheid verneemt, ook na beëindiging van zijn taak als vertrouwenspersoon. Deze plicht geldt niet t.o.v. de klachtencommissie, het bevoegd gezag en politie/justitie.

### Klachtencommissie

Een laatste onderdeel van de klachtenregeling is de benoeming van een klachtencommissie. De Stichting PRODAS heeft zich voor haar scholen aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie van de Besturenraad. De klachtencommissie heeft tot taak een bij haar ingediende klacht te onderzoeken en het bevoegd gezag hierover te adviseren.

De klachtencommissie geeft in haar advies aan de (on)gegrondheid van de klacht en mogelijke door het bevoegd gezag te nemen maatregelen en/of besluiten.

Onderwijsgeschillen

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

[info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

Tel: 030 - 280 9590

Fax: 030 - 280 9591

### Handelingsprocedure bij klachten

In het kort samengevat zijn onderstaand alle te volgen stappen op volgorde gezet:

Stap 1: Het is een goede gewoonte om een klacht eerst met de direct betrokkene(n) te bespreken. Komen jullie er samen niet uit, betrek er dan iemand bij die zou kunnen helpen om tot een goed overleg en een oplossing te komen.

Stap 2: Levert overleg geen goede oplossing op, dan kan men overleggen met de directeur van de school. Indien de klacht over de directeur gaat, kan men contact opnemen met de voorzitter van de Raad van Bestuur van Stichting PRODAS, mevr. J. Ketelaar, tel. (0493) 67 06 03.

Stap 3: Wanneer bij stap 2 geen oplossing wordt gevonden, kan men via de contactpersoon van de school of rechtstreeks contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon. Deze functie is ondergebracht bij GGD Zuidoost Brabant in Helmond. De vertrouwenspersoon bespreekt de klacht en heeft tot taak via bemiddeling tot een oplossing van de klacht te komen, of desgewenst de klager te begeleiden bij indiening van een schriftelijke klacht, middels het toelichten en het bewaken van de vervolgprocedure.

Stap 4: Als in de stappen 1 t/m 3 geen oplossing wordt gevonden, kan een schriftelijke klacht worden ingediend bij het bevoegd gezag (Raad van Bestuur) of de klachtencommissie.

Voor klachten die het functioneren van leerling/ouders, teamlid of directie betreffen, dient men zich allereerst te wenden tot de individuele persoon op wie de klacht betrekking heeft.

### Adres bevoegd gezag:

Raad van Bestuur van de Stichting PRODAS

Heikamperweg 7

5725 AZ Asten-Heusden

Telefoon: (0493) 67 06 03

e-mail: [info@prodas.nl](mailto:info@prodas.nl)

## **8.4 Ouderhulp**

Gelukkig zijn heel veel ouders op vele manieren actief op Basisschool St. Willibrordus. Een moderne basisschool als onze school kan eenvoudigweg niet zonder. Niet alleen de medezeggenschapsraad, het oudercomité en het ouderplatform spelen een belangrijke rol, maar ook andere ouders zijn actief bij veel activiteiten onder en na schooltijd. Een paar voorbeelden:

- Begeleiden van groepjes kinderen tijdens een uitstapje.
- Hulp bij sportactiviteiten.
- Werkgroep raamversieringen.
- Kriebelcontroleurs.
- Verkeersbrigadiers
- Tuin- en gebouwonderhoud.
- Ondersteuning tijdens de technieklessen.
- De BOS.

De activiteiten die op school plaats vinden worden in werkgroepen voorbereid. In iedere werkgroep worden ook de ouders vertegenwoordigd vanuit het oudercomité (1, 2 of 3 ouders) samen met een vertegenwoordiger van de leerkrachten. Zij kunnen meedenken over de organisatie en de taken met de ouders indelen.

## **8.5 De medezeggenschapsraad van basisschool St. Willibrordus**

Voor leerkrachten als werknemer is een goede rechtspositie belangrijk. Ouders zijn gebaat bij goed onderwijs en een prettig opvoedingsklimaat. Om een school goed te laten functioneren is het belangrijk tegemoet te komen aan deze belangen. Daarom heeft de school een medezeggenschapsraad die het overleg tussen beide groepen regelt.

De medezeggenschapsraad op onze school bestaat uit 4 leden. Twee leden worden gekozen uit en door de ouders, twee leden worden gekozen uit en door het personeel van de school. Als er iemand aftreedt van de raad worden er nieuwe verkiezingen uitgeschreven.

Binnen PRODAS is er ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) waar men onderwerpen bespreekt die voor alle medezeggenschapsraden van de afzonderlijke scholen van het bestuur van belang zijn. Het is vanzelfsprekend dat ook de bevoegdheden van de GMR nauwkeurig in een reglement zijn vastgelegd. Zowel medezeggenschapsraad als GMR zijn bevoegd om voorstellen te doen, standpunten kenbaar te maken, adviezen te geven, instemming te verlenen of zich te onthouden van voorstellen van het bestuur.

Het beleid van een school vormgeven en uitvoeren is een taak van directie, bestuur, leerkrachten in samenspraak met de M.R. Alle onderwerpen die op school van belang zijn komen in de medezeggenschapsraad aan bod. Mocht u een bepaald onderwerp graag behandeld zien, dan kunt u dat via de medezeggenschapsraad aankaarten.

### Samenstelling Medezeggenschapsraad

René van den Heuvel, termijn tot juni 2019, oudergeleding  
Susan Kluytmans, termijn tot juni 2021, oudergeleding

Namens het personeel hebben zitting in de medezeggenschapsraad:  
Thea Verberne, termijn tot juni 2022  
Kim van Kessel, termijn tot juni 2020

Taakverdeling:	Voorzitter:	Susan Kluytmans
	Secretaris:	Thea Verberne
	Leden:	René van den Heuvel Kim van Kessel

### **8.6 Het ouderplatform**

De medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit 4 personen, 2 leerkrachten en 2 ouders. Deze 2 ouders worden gekozen om alle ouders te vertegenwoordigen in de mr. Het is natuurlijk belangrijk voor de MR-ouders om te weten wat er leeft en speelt bij anderen t.a.v. school. Daarom is een ouderplatform opgericht om regelmatig te overleggen met een groep betrokken ouders. Het is de bedoeling dat per groep een ouder zitting neemt in het platform. Er worden 3 a 4 bijeenkomsten per jaar gehouden.

### **8.7 Het oudercomité van Basisschool St. Willibrordus**

Basisschool St. Willibrordus heeft een oudercomité, dat als belangrijkste doelstellingen heeft:

- De contacten tussen ouders en team bevorderen.
- Meewerken van ouders op school bevorderen.
- Mede-organiseren van allerlei activiteiten op school.

Uit elke groep wordt één ouder gekozen tot *klassenouder*. Samen vormen zij het oudercomité.

Het oudercomité vergadert 1 keer per zes weken. Bij deze vergaderingen is ook altijd een vertegenwoordiger van het team aanwezig.

De klassenouder regelt op verzoek van de leerkracht ouders om schoolactiviteiten mee te begeleiden wanneer er ouderhulp nodig is.

Als u vragen heeft over de activiteiten van het oudercomité, neem dan contact op met de contactouder uit de groep van uw kind.

### Samenstelling Oudercomité

Het oudercomité bestaat uit de volgende klassenouders:

Groep 1: vacature  
Groep 2: Jetje Verstappen (voorzitter)  
Groep 3: vacature  
Groep 4: Martijn van der Reis  
Groep 5: Cindy Sieben (secretaris) en Cindy Slaats  
Groep 6: Judith Verstappen



Groep 7: Linda Klompen

Groep 8: Helmy Loeve

Penningmeester: Purdey van der Reis

Als u vragen heeft over de activiteiten van het oudercomité en de klassenouders, neem dan contact op met de contactouder uit de groep van uw kind of de voorzitter van het oudercomité: Jetje Verstappen: [jetjeluijten@hotmail.com](mailto:jetjeluijten@hotmail.com)

### **8.8 Vrijwillige ouderbijdrage en vervoerskosten**

Van alle ouders wordt een bijdrage verwacht om activiteiten waarvoor de school geen of onvoldoende subsidie van de overheid ontvangt, te kunnen uitvoeren. Zonder de ouderbijdrage kunnen activiteiten als de Sinterklaas- en Kerstviering, de museumbezoeken en de sportdag niet doorgaan. Jaarlijks wordt een verantwoording gegeven over de besteding van de ontvangen bijdragen. De financiën zijn in beheer van het oudercomité. Colinda Sonnemans is hiervoor verantwoordelijk.

De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage bedraagt:

- 10,00 euro, per kind, per schooljaar.

De hoogte van de vervoerskosten bedraagt:

- 7,50 euro, per kind, per schooljaar.

De vrijwillige bijdrage voor de schoolreisjes worden door de school apart geïnd. Dit bedrag bestaat uit de kosten voor de entree en de vervoerskosten per groep.

De school heeft de volgende verzekeringen afgesloten:

#### Aansprakelijkheidsverzekering.

De ruime dekking van de Aansprakelijkheidsverzekering garandeert gedupeerden dat schade, waarvoor de school wettelijk aansprakelijk is, ook daadwerkelijk wordt vergoed.

Het personeel en de leerlingen zijn meeverzekerd. De school aanvaardt echter geen aansprakelijkheid voor het verlies of diefstal van eigendommen van de leerlingen en gaat ervan uit dat de ouders van de leerlingen zelf over een particuliere aansprakelijkheidsverzekering beschikken.

#### Ongevallenverzekering.

Voor de leerlingen biedt deze verzekering in binnen- en buitenland dekking tijdens:

- Hun verblijf in schoolgebouwen en op de daarbij behorende terreinen.
- Door de school georganiseerde activiteiten;
- Het gaan naar en komen van de plaats waar de lessen en/of activiteiten plaatsvinden, mits dit gaan en komen geschiedt via de kortste route en binnen de normale tijd die nodig is om bedoelde route af te leggen. Per persoon zijn bij ongevallen de volgende uitkeringen verzekerd:
  - € 454,= bij overlijden.
  - Maximaal € 22689,= voor blijvende invaliditeit.
  - Maximaal € 908,= voor kosten van geneeskundige hulp.
  - Vergoeding per element op kosten van tandheelkundige behandeling € 227,=.

- Gedurende maximaal 50 achtereenvolgende dagen een uitkering van € 34,= per dag voor gezinszorg bij een medisch noodzakelijke ziekenhuisopname van minimaal 24 uur.

Kosten voor genees- of tandheelkundige hulp dienen eerst bij de eigen particuliere ziektekostenverzekering of ziekenfonds te worden gedeclareerd. Uitsluitend kosten die niet worden vergoed komen eventueel voor vergoeding op grond van deze verzekering van de school in aanmerking.

## **9 Praktische punten van A tot Z**

### **9.1 Gevonden voorwerpen**

Het komt nogal eens voor dat kinderen allerlei spullen op school kwijtraken.

Enkele raadgevingen om dit te voorkomen:

- Oorbellen, kettingen, horloges, ringen en dergelijke. Het dragen of meebrengen is voor eigen risico. Laat ze liever thuis.
- Zet naam in jassen, laarzen en sportkleding.
- Maak wanten aan een koord vast.
- Controleer geregeld of uw kind iets kwijt is.

De gevonden voorwerpen worden bewaard in een wasmand op school. U kunt hiervoor bij één van de leerkrachten terecht. Er blijkt elk jaar weer veel te blijven liggen.

### **9.2 Huiswerk**

In groep 4 en 5 krijgen de leerlingen niet structureel huiswerk. Het kan wel zo zijn dat er leerlingen zijn die wat huiswerk mee krijgen om bepaalde stof extra te oefenen (bijv. leerlingen met speciale onderwijsbehoeften).

In groep 6 krijgen de kinderen wel huiswerk, maar dit is niet structureel.

In groep 7 krijgen alle leerlingen structureel één keer per week huiswerk taal of rekenen. De leerlingen werken met een agenda.

In groep 8 krijgen alle leerlingen twee keer per week huiswerk rekenen en taal. De leerlingen werken met een agenda.

De leerlingen met speciale onderwijsbehoeften in groep 8 kunnen vrijwillig op maandag huiswerk krijgen om bepaalde stof extra te oefenen.

### **9.3 Kriebelcontroleurs**

Iedere woensdag na een vakantie is er een groep ouders bereid om alle kinderen te controleren op luizen. Wanneer er luizen bij uw kind geconstateerd worden, wordt u daar, als ouder, van op de hoogte gesteld en worden alle kinderen van desbetreffende groep(en) 1 of 2 weken daarna nogmaals gecontroleerd.

### **9.4 Privacyreglement**

Het bestuur heeft, zoals de wet dat voorschrijft, een privacyreglement opgesteld voor alle scholen onder het bestuur. Het reglement ligt ook bij ons op school ter inzage.

Op de St. Willibrordus wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van de leerlingen. De school heeft leerlinggegevens nodig om leerlingen goed onderwijs te kunnen geven en te begeleiden. Ook worden de gegevens opgeslagen voor de goede administratieve organisatie van de school. De meeste leerlinggegevens komen van ouders (zoals bij de inschrijving op school), maar ook leraren en ondersteunend personeel leggen gegevens vast over de leerlingen (bijvoorbeeld cijfers en vorderingen). Soms worden er bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie (dyslexie of ADHD), geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling.

Tijdens de lessen wordt gebruik gemaakt van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te identificeren. Met de leveranciers van deze leermiddelen zijn duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van de gegevens die ze van de school krijgen. Een leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als de school daar toestemming voor geeft.

De leerlinggegevens worden op school opgeslagen in het digitale administratiesysteem Esis en leerlingvolgsysteem Digikeuzebord. Het programma is beveiligd en de toegang tot de persoonsgegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat St. Willibrordus onderdeel uit maakt van Prodas, worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien, te laten corrigeren of te verwijderen (als die gegevens niet langer nodig zijn). Voor vragen of het uitoefenen van deze rechten, kan contact worden opgenomen met de leraar/lerares van de leerling, of met de schooldirecteur.

In geval van uitwisseling van leerlinggegevens met andere organisaties, wordt daar vooraf toestemming gevraagd aan de ouders, tenzij die uitwisseling verplicht is op grond van de wet.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school, wordt toestemming gevraagd. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leraar/lerares van de leerling, of bij de schooldirecteur.

## **9.5 Klassenlijsten**

Vele malen is aan ons gevraagd om aan elke leerling een klassenlijst te verstrekken, zodat ouders weten bij wie hun kind in de groep zit. Officieel mogen wij volgens de Wet op de Persoonsregistratie geen gegevens uit de leerlingenadministratie aan derden verstrekken.

Bij de aanmelding van leerlingen vragen wij of ouders bezwaar hebben tegen het feit dat naam, straat en telefoonnummer (uiteraard geen geheim nummer) bekend gemaakt worden op een klassenlijst. Is dat niet het geval, dan verschijnt naam, adres en telefoonnummer op de klassenlijst die wij uitgeven.

Dit geldt ook voor groepsfoto's, foto's op internet etc.

## **9.6 Veiligheid**

Er is een schoolnoodplan: het calamiteitenplan waarin de gang van zaken bij ontruiming en inruiming beschreven is. Ook staat de taakverdeling hierin beschreven. De school beschikt naast de directie over diverse BHV-ers (Bedrijf HulpVerleners) en een veiligheidscoördinator.

Wat veiligheidsmiddelen betreft is onze school aan de maat: automatische brandmelders, automatische branddeuren, slangenhaspels en schuimblussers, EHBO-koffers en branddeken, in elke groep een plattegrond voor de ontruiming met de leerlingenlijst.

Van alle ongelukjes wordt een ongevallen-logboek bijgehouden. De speeltoestellen op de speelplaats worden maandelijks gecontroleerd en dit wordt ook in een logboek bijgehouden.

Aan de hand van het Raamplan Veiligheidsprotocol zijn alle situaties op onze school tegen het licht gehouden en aangepast.

Vanuit de GGD is er een rapport over hygiëne en veiligheidsbegeleiding.

### **9.7 Verlof leerkracht**

Een enkele keer volgen leerkrachten cursussen onder schooltijd of hebben zij een dag buitengewoon verlof. In dergelijke gevallen wordt de groep door een invalkracht overgenomen.

### **9.8 Vrijwilligers**

De technieklessen worden door Henk Joosten en Hans Dielissen ondersteund. De tuin wordt onderhouden door een aantal vrijwilligers.

### **9.9 Ziekte leerkracht**

Bij ziekte van een leerkracht komt er in principe een invalkracht. Wanneer er geen invalkracht beschikbaar is, zoeken we intern naar een oplossing. Als bij ziekte van een leerkracht ondanks alle inspanningen geen verantwoorde oplossingen zijn gevonden en pas nadat ouders daarvan in kennis zijn gesteld, kunnen kinderen naar huis worden gestuurd. Het "protocol vervangingen" is als bijlage 4 toegevoegd.

### **9.10 Ziekte leerling**

Uw kind kan natuurlijk ook tijdens de schooluren ziek worden of gewond raken. Als een kind op school ziek wordt, proberen we de ouders of verzorgers van het kind te bereiken. Dit gebeurt meestal telefonisch. We vragen u dan het kind op school te komen ophalen.

Bij ons op school zijn de thuisgegevens van uw kind bekend, het zou ook erg prettig zijn als er een reservenummer bij ons bekend is waarop we u, een familielid of de oppas kunnen bereiken wanneer we thuis niemand kunnen bereiken. U kunt de reservenummers aangeven op het bereikbaarheidsformulier dat bij aanvang van het nieuwe schooljaar meegegeven wordt.

We sturen kinderen niet zelf naar huis. Als we geen gehoor krijgen, blijft het kind dus op school. Als het zodanig ziek is, dat verzorging onmiddellijk nodig blijkt, dan schakelen we medische hulp in.

Indien uw kind ziek is dient u dit voor 08.25 uur telefonisch door te geven via het nummer 077-4663164.

## **10 Informatie van andere instellingen**

### **10.1 GGD**

Gelukkig gezonde kinderen

#### Wat kan Jeugdgezondheid betekenen voor u en uw kind?

Gezond en veilig (op)groeien gaat bij de meeste kinderen vanzelf. Als ouder of verzorger gaat u voor het beste voor uw kind, zodat het kan opgroeien in een veilige en stimulerende omgeving. Maar kinderen op de basisschool ontwikkelen zich razendsnel. En dat roept ook wel eens twijfels, vragen of zorgen op. Dan kan Jeugdgezondheid helpen.

#### Jeugdgezondheid

Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheid van de GGD Brabant-Zuidoost. Het team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistent en een medewerker gezondheidsbevordering. De jeugdverpleegkundige neemt deel aan de zorgstructuur van de school.

#### Wat kunnen zij voor u en uw kind betekenen?

Zit uw zoon of dochter in groep 2? Dan ontvangt u een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek. Tijdens dit onderzoek kijken de medewerkers van het team naar de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van uw kind. Denk aan groei, gewicht, leefstijl, spraak en taal, maar ook aan schoolverzuim en gedrag. Misschien heeft u zelf vragen? Tijdens het onderzoek kunt u die stellen.

Ook in groep 7 besteedt het team Jeugdgezondheid aandacht aan de ontwikkeling van uw kind en aan verschillende leefstijlthema's. Daarnaast worden alle kinderen in groep 7 gemeten en gewogen.

#### Even praten....

Mijn dochter in groep 3 is nog niet helemaal zindelijk. Mijn zoon van 9 vindt het moeilijk om met andere kinderen samen te spelen. Zijn die driftbuien van mijn kind normaal en hoe kan ik daar het best mee omgaan? Een lastige eter aan tafel.....

Voor dit soort vragen kunt u altijd terecht bij het team Jeugdgezondheid. Praten met een deskundige van Jeugdgezondheid biedt vaak nieuwe inzichten en helpt u verder. Zij bieden een luisterend oor, geven hulp en advies en informatie die helpt. Als het nodig is verwijzen ze door.

#### Extra informatie

Betrouwbare en actuele informatie over opgroeien en opvoeden vindt u op de website [www.informatiediehelpt.nl](http://www.informatiediehelpt.nl) De informatie is ontwikkeld door de Stichting Opvoeden.nl in samenwerking met wetenschappers en deskundigen uit de praktijk en is getoetst door ouders.

#### Inenting

In het jaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt hij of zij de inenting tegen DTP (Difterie, Tetanus en Polio) en BMR (Bof, Mazelen en Rode hond). Meisjes krijgen in het jaar dat ze 13 worden ook de vaccinatie tegen HPV (baarmoederhalskanker) aangeboden. De GGD verstuurt de uitnodigingen en

vaccineert op een aantal centrale locaties in de regio. Meer info op [www.bmr-dtpprik.nl](http://www.bmr-dtpprik.nl), [www.hvpprik.nl](http://www.hvpprik.nl) of [www.rijksvaccinatieprogramma.nl](http://www.rijksvaccinatieprogramma.nl).

### Altijd welkom

Heeft u vragen of wilt u een afspraak maken voor een gezondheidsonderzoek of gesprek? U kunt altijd contact opnemen met de sector Jeugdgezondheid.

- Kijk op de website [www.ggdbzo.nl/ouders](http://www.ggdbzo.nl/ouders) en klik op de button "Ik heb een vraag"
- Of bel de GGD Brabant-Zuidoost via: 088 0031 414 op maandag t/m vrijdag van 8.30 tot 17.00 uur.

### De GGD doet meer:

- De GGD helpt scholen bij projecten over bijvoorbeeld overgewicht, genotmiddelen, pesten en seksualiteit.
- Medewerkers van de GGD kijken of de school schoon en veilig is en geven hierbij advies.
- Zij verzorgen voorlichtingsbijeenkomsten en cursussen voor ouders, scholen en kinderen.
- Ze ondersteunen scholen om hoofdluis te voorkomen en te bestrijden.
- Elke 4 jaar doet de GGD een groot onderzoek naar de gezondheid van alle kinderen van 0 t/m 11 jaar en van 12 t/m 17 jaar. Met de resultaten uit deze onderzoeken kunnen onder andere gemeenten en scholen hun beleid en activiteiten ontwikkelen.

## **10.2 Springhuis Neerkant**

Basisschool St. Willibrordus en Spring hebben de krachten gebundeld in de vorm van een Springhuis. In een prachtige, grote ruimte in de basisschool worden kinderen van 0 t/m 12 jaar opgevangen. De basisschool, peuterspeelzaal Hummelland, kinderdagopvang en buitenschoolse opvang werken intensief samen op het gebied van onderwijs, opvang en vrijetijdsbesteding. U vindt alles onder één dak. Dat is gemakkelijk voor u als ouder. En voor uw kinderen is het heel vertrouwd.

Bij Springhuis Neerkant kunt u gebruik maken van alle vormen van opvang, al dan niet gecombineerd. In een gezamenlijke ruimte brengen we kinderen bij elkaar, net als in een gezinssituatie. Rust, gezelligheid en plezier staan voorop. De kinderen hebben de mogelijkheid om alleen of in kleine groepjes te spelen in gezellige speelhoekjes of op de grote speelplaats. De activiteiten die we doen passen we aan op de leeftijden en interesses van de kinderen. In de basisschool zijn diverse lokalen beschikbaar om per leeftijdscategorie gepaste activiteiten aan te bieden. Eten en drinken doen we gezellig samen op vaste tijden. En er zijn voldoende slaap- en rustplekken.

Springhuis Neerkant voldoet aan alle voorwaarden van de GGD en het landelijk kwaliteitsconvenant. Er wordt gewerkt volgens de hoogste kwaliteitseisen en we hebben uitsluitend goed opgeleide, enthousiaste en gemotiveerde pedagogisch medewerksters en leidsters in dienst. We letten er heel goed op dat er voldoende medewerkers op de groep werken, zodat kinderen van alle leeftijden zich prettig voelen. Onze pedagogische visie hebben wij uitgebreid omschreven. U kunt ons pedagogisch werkplan inzien op onze locatie. Uiteraard bent u van harte welkom om een kijkje te nemen bij Springhuis Neerkant.

Openingstijden vind u hier: <https://www.spring-kinderopvang.nl/dagopvang/neerkant/dagopvang-springhuis-neerkant/>  
Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de klantenservice van Spring: 088-2088302 of Springhuis Neerkant 06-57695132.  
U kunt ook een email sturen naar: [klantteam2@spring.kinderopvang.nl](mailto:klantteam2@spring.kinderopvang.nl)

### **10.3 Ouderbrigade**

Deze ouderbrigade is voor de kinderen zeer belangrijk en geeft hen de mogelijkheid om veilig over te steken.

De brigadiers zijn vanaf een kwartier voor en tot een kwartier na schooltijd aanwezig om de kinderen veilig over te zetten.

De kinderen van groep 7 zijn verkeersbrigadiers als de ouders hiervoor toestemming hebben verleend en de kinderen instructie hebben gevolgd.

Er wordt van hen verwacht dat zij op de afgesproken plaats op de afgesproken tijd voor de veiligheid van alle kinderen van onze school aanwezig zijn om hen veilig over te zetten.

Als de verkeersouder constateert dat kinderen geen gehoor geven aan de afgesproken tijd en plaats volgt er een sanctie op school.

Voor de veiligheid van alle kinderen van onze school zijn door de verkeersbrigade een aantal gedragsregels opgesteld.

Wat moet:

- Maak gebruik van de Kiss and Ridestroke aan de Dorpsstraat. Hier mag u uw kinderen uit de auto laten.
- Parkeer uw auto op het pleintje aan de uitleg.
- Kinderen laten oversteken bij de brigadiers.
- Indien er geen parkeergelegenheid meer in de Uitleg is, kunt u gebruik maken van de parkeergelegenheid nabij Internos. Kinderen kunnen dan altijd oversteken bij de brigadiers.

Wat mag niet:

- Parkeren op de hoofdrijbaan van de Dorpsstraat.
- Parkeren voor uitritten.
- Parkeren op en binnen 5 meter van kruisingsvlakken.
- Kinderen die met de fiets naar school komen fietsen niet op het trottoir.

Wanneer iedereen zich aan deze regels houdt kunnen onze kinderen veilig naar school.

Contactpersoon Ouderbrigade

Karin Dielissen: tel. 077-4661105

Annemie Trines: tel.077-8441989



## **10.4 De veilige school**

### Zorg Advies Team (ZAT)

In dit team zitten de directeur, de ib-er, de wijkagent, de schoolarts, de schoolmaatschappelijk werkster en de leerplichtambtenaar.

De volgende zaken komen aan de orde:

- Aandachtleerlingen/gezinnen ⇒ preventie
- Risicoleerlingen/gezinnen ⇒ interventie
- Risicovolle situaties in de wijk ⇒ preventie/interventie

Bij ieder kind, gezin of situatie die besproken wordt, wordt gekeken:

- Wie heeft de beste ingang bij de ouders?
- Wie bereikt het meest optimale resultaat?
- Hoe sluiten we aan bij wat al in gang is gezet?

Uiteraard worden privacygevoelige zaken uitsluitend besproken met medeweten van de betrokkenen of anoniem.

## **10.5 Rouw- en verliesverwerking bij echtscheiding of dood**

De stichting Prodas heeft vanaf het schooljaar 2009-2010 haar aandacht gericht op de rouw- en verliesverwerking van kinderen bij dood en echtscheiding.

Bij echtscheiding of dood is het voor het kind belangrijk om zich veilig te voelen in een vertrouwde omgeving. Want alléén als het kind zich veilig voelt, zal het toekomen aan het verwerken van verlies. Anderen die het kind na staan, kunnen iets van de veiligheid bieden die kinderen nodig hebben om hun verdriet te uiten. Eén van die veilige plekken is de school van het kind.

Daarom heeft Prodas er voor gekozen om op elke school iemand in de gelegenheid te stellen zich te scholen. Deze contactpersonen hebben o.l.v. Riet Fiddelaers een tweetal studiedagen bijgewoond waarin het verlies centraal stond. De eerste studiedag stond in het teken van verliesverwerking bij dood en tijdens de tweede bijeenkomst werd aandacht besteed aan het verlies bij echtscheiding. De contactpersonen hebben materialen en boeken ontvangen die op school direct bruikbaar zijn. Op het Prodaskantoor kan men verdrietkoffers lenen om het onderwerp verder bespreekbaar te maken.

Op onze school is Esther van Dinter de contactpersoon. Zij is degene die de kinderen kan begeleiden en het aanspreekpunt is voor de overige teamleden.

Toch kan het zijn dat dit voor sommige kinderen net niet voldoende is. Het kan zijn dat er kinderen zijn die graag met andere kinderen willen praten over hetgeen ze meemaken/ meegemaakt hebben.

Voor deze kinderen wordt ieder schooljaar Prodasbreed een contactgroep gestart.

Ouders die hun kind willen aanmelden voor een van de begeleidingsgroepen "verlies bij dood of echtscheiding" kunnen dit doorgeven aan onze contactpersoon Esther van Dinter.

Zij kan u verder informeren over de opzet van deze begeleiding.

## **10.6 Stichting leergeld Deurne**

Sinds 1 oktober 2014 is in de gehele gemeente Deurne de stichting Leergeld Deurne actief. De stichting wil dat Deurnese kinderen van 4 tot 18 jaar, van wie de ouders een laag inkomen hebben, mee kunnen doen aan allerlei activiteiten die voor hun persoonlijke ontwikkeling van belang zijn. Deelname aan het verenigingsleven zoals sport, muziek, toneel of scouting. Deelname aan schoolreisjes, schoolkampen of werkweken vallen er ook onder. Ook een bijdrage voor de aanschaf van een fiets of een computer (voortgezet onderwijs) behoort tot de mogelijkheden.

De stichting houdt de werkwijze aan volgens de landelijke Leergeld-formule.

Stap 1: Een huisbezoek en inventarisatie. Gezinnen, die een aanvraag doen, worden thuis bezocht door goed opgeleide en geïnformeerde intermediairs.

Stap 2: Bemiddeling. Met de ouders worden de mogelijkheden van instanties en voorzieningen besproken. Op basis daarvan kan ondersteuning worden aangeboden bij het aanvragen van de vergoeding.

Stap 3: Het financieel vangnet. Als er geen voorzieningen zijn, waar voor het betreffende kind een beroep op kan worden gedaan, kan aanvullende hulp worden geboden in de vorm van giften in natura of een vergoeding van de kosten aan de clubs en/ of de school.

Stap 4: Follow up en nazorg. Na afhandeling van de aanvraag blijft het contact met het gezin doorgaans bestaan. Afhankelijk van de situatie varieert dit van een telefoontje tot een nieuw huisbezoek.

Stichting Leergeld Deurne is te bereiken:

Oude Martinetstraat 2 (elke dinsdagochtend van 9.00 tot 11.30 uur, gebruik maken van de zijingang van het gemeentehuis!)

5751 KN Deurne

Tel. 06-28137224

E-mail [info@leergelddeurne.nl](mailto:info@leergelddeurne.nl)

Website [www.leergelddeurne.nl](http://www.leergelddeurne.nl)

Schroom niet om contact op te nemen en informatie te verkrijgen. Alles wordt in zeer grote vertrouwelijkheid behandeld.

## **10.7 Protocol "Medisch Handelen"**

In 2011 is voor alle scholen een protocol medisch handelen ingevoerd. Alles wat te maken heeft met ziek worden en medicijngebruik van uw kind, is hierin geregeld. Op het aanmeldingsformulier worden alle belangrijke gegevens gevraagd, zodat de school hier rekening mee kan houden. Mocht er iets wijzigen in de medische situatie of medicijngebruik van uw kind, dan verzoeken wij u dringend dit schriftelijk door te geven aan de leerkracht van uw kind. De volledige, meest actuele tekst "protocol medisch handelen", vindt u op de website [www.prodass.nl](http://www.prodass.nl)

## **10.8 Website**

Onze school beschikt over een uitgebreide nieuwe website. Hierop vindt u informatie over de school.

U kunt ons vinden op het volgende adres: [www.bs-neerkant.nl](http://www.bs-neerkant.nl)

Via de ouderapp wordt u op de hoogte gehouden van het laatste nieuws en de foto's.

Ook heeft onze school een eigen facebookpagina:

[www.facebook.com/willibrordusschool](https://www.facebook.com/willibrordusschool) .

---